

2013.

PEDAGÓGIAI PROGRAM



WOSINSKY MÓR
ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI
ISKOLA

Tartalomjegyzék

Bevezetés	3
Intézményünk legfontosabb jellemzői	4
Küldetésnyilatkozat – jövőkép	6
NEVELÉSI PROGRAM	7
1. Pedagógiai alapelvek, értékek	8
2. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	9
2.1. Az iskola nevelési-oktatói céljai, feladatai, eszközei	9
2.1. Az alapfokú művészeti iskola nevelési - oktatási céljai, feladatai, eszközei	11
2.2. A célok teljesülésének értékelése – ellenőrzése	13
3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	14
3.1. Az értelem fejlesztése	14
3.2. Segítő életmódra nevelés, szociális fejlesztés	15
3.3. Egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés	15
3.4. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos célok, feladatok és módszerek konkrét megfogalmazása nevelőmunkánk egyéb területein	16
4. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	17
5. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	20
6. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	25
7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	27
7.1. Beilleszkedési és magatartási zavarok enyhítését segítő tevékenységi formák	27
7.2. Sajátos nevelési igényű tanulók	28
7.3. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységformák	29
7.4. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók hátránykompenzációja; gyermek- és ifjúságvédelmi feladataink	30
7.5. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése	31
7.6. Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységi formák	32
8. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	33
9. A szülők, a tanulók, a pedagógusok és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	34
9.1. Intézményen belüli kapcsolattartás	34
9.2. Az iskola és az óvodák közötti kapcsolattartás	34
9.3. Egyéb külső kapcsolataink	35
10. A tanulmányok a latti vizsgák szabályai	35
11. A tanulók felvételének, átvételének szabályai	39
HELYI TANTERV	43
1. A választott kerettanterv, az iskolában tanított kötelező és nem kötelező (választható) tantárgyak és óraszámok (óraterv)	44
2. Az új pedagógiai program bevezetésének ütemezése	46
3. Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök kiválasztásának elvei	46
4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	47
5. A mindennapos testnevelés, testmozgás	48
6. Választható tantárgyak, nem kötelező foglalkozások	48
6.1. Nemzetiségi német nyelvű oktatás	48
6.2. Nem kötelező, választható tanórai foglalkozások	49
6.3. Csoportbontások	49
6.4. Nem osztály-, illetve nem tanórai keretben folyó egyéb foglalkozások	50
6.5. A tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozás	51
7. Az iskolai beszámoltatás, az ellenőrzés és értékelés követelményei és formái; a magatartás és szorgalom minősítésének elvei	51
7.1. A szóbeli beszámoltatás, értékelés szinterei	51
7.2. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe és súlya	52
7.3. Egységes eljárások alkalmazása	52
7.4. Tantárgyi értékelés	53
7.5. A tanulók magatartásának, szorgalmának értékelése	57
7.6. Értékelés az alapfokú művészeti iskolában	58

7.7. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai.....	59
8. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek	60
9. Környezeti- és egészségnevelési elvek	62
10. Az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések	64
10.1. Alapelvek	64
10.2. Az esélyegyenlőséget szolgáló tevékenységek.....	65
10.3. A hátrányos helyzetű, veszélyeztetett tanulók problémájának kezelése	66
10.4. A tanulók fejlődését veszélyeztető okok feltárása	66
11. A tanulók jutalmazása és büntetése, fegyelmező intézkedések	68
11.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	68
11.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásai	69
Érvényességi rendelkezések	71
Mellékletek.....	72

*„ Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni,
hogy felbredjen tudásvágya, megismerje a jól végzett
munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát,
megtanulja szeretni azt, amit csinál, és megtalálja
azt a munkát, amit szeretni fog.”*

Szent-Györgyi Albert

Bevezetés

Ön a Wosinsky Mór Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola pedagógiai programját tartja a kezében, amely intézményünk vezérdokumentuma, és a közös nemzeti követelményeken túl az intézmény sajátos, egyéni pedagógiai hitvallását, képzési struktúráját, programkínálatát tükrözi. Elkészítését hosszas tapasztalatgyűjtés, a programra való felkészülést segítő továbbképzések, felelősségteljes munka, pedagógiai viták előzték meg.

A pedagógiai program részét képező helyi tantervünk a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) sz. kormányrendelet módosításának, az új Nemzeti köznevelési törvény és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet értelmében új elemekkel bővült. Ezért pedagógiai programunkat és helyi tantervünket 2013. március 31-ig felül kellett vizsgálnunk, a szükséges változtatásokat át kellett vezetnünk.

Jelenlegi formájában a pedagógiai program, illetve helyi tanterve a korábbi módosításokkal egybeszerkesztett. A módosítások nem érintették az eddig érvényes pedagógiai program tartalmát, a gyakorlat és a környezet tapasztalatai alapján bevált, visszaigazolt elemeit.

Pedagógiai programunk összeállításánál igyekeztünk figyelembe venni a szülők, a gyermekek és a város elvárásait, az eddigi tevékenységünkkel kapcsolatos visszajelzéseket, intézményünk adottságait, hagyományait, pedagógusaink szakértelmét. A helyzetelemzés megerősített bennünket abban, hogy elgondolásaink helyesek voltak.

Ön, aki már ismeri munkánkat, eredményeinket, a továbbiakban is egy olyan programra számíthat, amelyben sok lesz az ismerős elem, hisz a jól bevált gyakorlatot folytatjuk tovább, és a minőség fokozására törekszünk.

Ön, aki még nem ismer bennünket, remélem, e néhány bevezető sor után időt szakít arra, hogy elképzeléseinket megismerje.

Végül itt szeretném megköszönni kollégáim kitartó, a mindennapi munka melletti alkotó tevékenységét.

Tolna, 2013. április

Hága Lászlóné
igazgató

Intézményünk legfontosabb jellemzői

Az intézmény hivatalos elnevezése: Wosinsky Mór Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (rövidített neve Wosinsky Mór Általános Iskola)

1. Iskolai intézményegység
2. Alapfokú művészetoktatási intézményegység

OM azonosító száma: 036296

Az intézmény fenntartója

Klebensberg Intézményfenntartó Központ

Az intézmény jogállása:

Önálló jogi személy

Az alapítás éve:

2013. (jogelődje a Wosinsky Mór Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény)

Az intézmény alaptevékenysége:

1. Nappali rendszerű, általános alpműveltséget megalapozó iskolai oktatás
Sajátos nevelési igényű tanulók oktatása
2. Alapfokú művészetoktatás – zeneművészeti és tánc tagozaton

Az intézmény nemzetiségi programja:

Az iskolában német nemzetiségi nyelvoktatás folyik, hagyományos nyelvoktató formában.

Kiemelt feladatként kezeljük a cigány etnikumhoz tartozó tanulók hátrányainak csökkentését, felzárkóztatását.

Az intézmény képzési ideje:

1. Általános iskola: 8 évfolyam
2. Alapfokú művészetoktatás: 12 évfolyam

Az intézmény címe:

Székhelye: 7130 Tolna, Bartók Béla u. 23.

Iskolai intézményegység telephelyei:

7130 Tolna, Kossuth L. u.6.	(Széchenyi István Általános Iskola)
7131 Tolna, Iskola u. 19.	(I. István Általános Iskola)
7130 Tolna, Eötvös u. 7.	(Wosinsky Iskola alsó tagozata)
7130 Tolna, Szent Imre u. 7.	(Széchenyi Iskola felső tagozata)
7130 Tolna, Sport u. 15/a.	(Wosinsky iskola Sportsarnoka)
7130 Tolna, Lehel u. 30/A.	(Széchenyi iskola Sportsarnoka)

Alapfokú művészeti intézményegység neve, székhelye:

Wosinsky Mór Általános Iskola Fusz János Alapfokú Művészeti Iskolája
7130 Tolna, Festetics u. 131.

Székhelyen kívüli telephelye:

7132 Bogyiszló, Kossuth u. 45-47.

Egyéb jogi személy:

Alapítvány „A jövő ifjúságáért”

„Egészségünkért Tolna I.” Alapítvány

„Fusz János” Zeneművészeti Alapítvány

Juhász Anna Alapítvány

„Mözs Gyerme mosolyáért” Alapítvány

Martinek József Képzőművészeti Alapítvány

Küldetésnyilatkozat – jövőkép

A helyzetelemzésből kiindulva fogalmaztuk meg nevelési céljainkat.

Egységes célunk, hogy az értékek közvetítésével kialakítsuk tanulóinkban az értékek tisztelét, megbecsülését, s alkalmassá tegyük őket a kultúra befogadására.

Célunk, hogy a köznevelési törvény, a kerettantervi szabályozás és a NAT célkitűzéseivel összhangban a NAT műveltségi területeinek lebontásából adódó helyi tantervünk tantárgyi rendszerének ismeretanyagán keresztül, továbbá az iskolai élet szervezésével elősegítsük az egyéni képességek kibontakoztatását, a tehetségek felismerését és fejlesztését, a hátrányok kompenzálását.

A kultúra, az értékek befogadását, tisztelétét fontosnak tartjuk, mert ezek segítségével képes az ember emberhez méltó életet élni, a magasabb élethivatást felismerni, célokat kitűzni és ezeket a célokat elérni. Ahhoz, hogy tartalmas életet éljen, hogy egyéni élethivatását betölthesse, s be tudjon illeszkedni azokba a nagy nemzeti és emberi kultúratörékvésekbe, melyeknek végső célja az emberiség erkölcsi hivatásának betöltése, az embernek műveltségre van szüksége. Olyan lelki tartalomra, olyan képességekre, melyek őt erre a nehéz életküzdelemre felkészítik.

Az iskolai műveltség tartalmát a társadalmi műveltségről való közfelfogás, a gazdaság, a versenyképesség és a globalizáció kihívásai is alakítják. Az Európai Unió országaiban a kulcskompetenciák fogalmi hálójába rendezték azokat a tudásokat és képességeket, amelyek birtoklása alkalmassá teheti gyermekeinket a modern világhoz való gyors és hatékony alkalmazkodásra.

A kulcskompetenciák azok a képességek, melyre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához, fejlődéséhez, az aktív állampolgári léthez, a társadalmi beilleszkedéshez és munkához. Ezért a kulcskompetenciák fejlesztése intézményünk egyik legfontosabb feladata.

NEVELÉSI PROGRAM

1. Pedagógiai alapelvek, értékek

Pedagógiai alapelvek

Életkori és egyéni sajátosságok figyelembevétele – a tanulók fejlődésének a maga fejlettségi szintjéhez történő igazítása.

Differenciált fejlesztés – egyéni adottságok figyelembe vétele.

Kulcskompetenciák fejlesztése – komplexen az oktatás és nevelés területein.

A kultúra teljességével való szembesítés – a kultúra teljes rendszerére történő építkezés.

Tapasztalatszerzés – lehetőség teremtése a nevelés – oktatás folyamatában a tanulók számára a saját tapasztalatok megszerzésére, megértésére, általánosítására.

Motiváció – a tanulók érdeklődésének felkeltése.

Beavatás – közvetlen partneri kapcsolat fejlesztése.

Alapértékeink

Egyetemes emberi értékek (becsületesség, tisztesség, szeretet, tisztelet, türelem).

Társadalmi eredményességre vonatkozó értékek (tudás, műveltség, munka, teljesítmény, kultúra).

A humanizált társadalom és világkép értékei (hazaszeretet, nemzeti tudat, humanizmus, világkép).

A társas kapcsolatokra vonatkozó értékek (kapcsolatteremtés, illem, demokratizmus).

Az én harmóniájára vonatkozó értékek (testi- lelki egészség).

A biológiai lét értékei (életelv, esztétikum).

Az értékek közvetítésén keresztül pedagógiai tevékenységünk középpontjában az emberközpontú, gyermekeink egyéni boldogulását elősegítő, sokoldalú nevelés áll.

2. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

2.1. Az iskola nevelési-oktatási céljai, feladatai, eszközei

Célkitűzéseinket a közvetlen és közvetett partnerek körében végzett igény, elégedettség és elégedetlenség mérések eredményeinek összegzése során kialakult kép alapján fogalmaztuk meg. A vélemények egyértelműen eddigi eredményeink továbbvitelét, további erősítését célozzák meg, ennél fogva lehetőségünk van egy – múltra építkező – stratégiai fejlesztés kidolgozására.

A továbbtanulásra történő felkészítés terén:

Célunk, hogy a helyi tanterv műveltség tartalmának elsajátításával tanulóink megfeleljenek a kilencedik évfolyam bemeneti követelményeinek. Célunk, hogy tanulóink egyéni képességüknek, érdeklődésüknek megfelelően válasszák meg a továbbtanulás irányát.

Sikerkritérium: A középiskola felvételi követelményeinek és bemeneti követelményeinek való megfelelés.

Mérhetőség: Eredményes beiskolázás; jó középiskolai visszajelzések (9-10. évfolyam év végi tantárgyi eredményei).

Feladatok: A helyi tantervünk tantárgyi rendszerének eredményes tanításához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Eszközök, eljárások: A helyi tantervekben meghatározott óratervek alapján a kötelező és a választható tanórák, csoportbontások biztosítása; szakkörök, differenciált foglalkozások, egyéni fejlesztést elősegítő foglalkozások szervezése; az idegen nyelvi oktatáshoz külföldi utak szervezése; a pályázati és versenyeztetési lehetőségek kihasználása.

Az alkotóvá nevelés terén:

Célunk, hogy a megszerzett ismereteket tanulóink kreatív módon tudják alkalmazni a gyakorlatban.

Sikerkritérium: Az alkalmazásképes tudás megszerzése.

Mérhetőség: A NAT szabályozás, a tantárgyak tanulása során (tantárgyi mérések eredményei), valamint a pályázatokon, versenyeken való részvétel mennyiségi és minőségi mutatói, eredményei.

Feladatok: Tanórai és tanórán kívüli tevékenységeink során, valamint tanulásirányítási módszereinkben a feltételek megteremtése az alkotóvá neveléshez.

Eszközök, eljárások:

- Tanórai foglalkozásokon: önálló ismeretszerzés, tanulói munkáltatás, problémahelyzetek megoldása, stb..
- Tanórán kívüli foglalkozásokon: pályázati, versenyeztetési rendszerek kihasználása.

A személyiségfejlesztés terén:

Célunk, hogy tanulóinknál elősegítsük az egyéni képességek kibontakoztatását, a tehetségek felismerését és fejlesztését, a hátrányok kompenzálását.

Sikerkritérium: Valamilyen területen sikerélmény megtapasztalása a tanulók teljesítményében.

Mérhetőség: A kimagasló teljesítményt nyújtó tanulók jelenlegi arányának megtartása, növelése.

Feladatok: A differenciált személyiségfejlesztés alkalmazása az egyéni adottságok figyelembevételének elve alapján. Énkép, önismeret fejlesztése.

Eszközök, eljárások: Színes tantárgyi rendszer kínálata a kötelező és választható órák keretében; az egyéni érdeklődésnek, tanulói igényeknek megfelelő tanórán kívüli foglalkozások szervezése; differenciált tanulásirányítási rendszer alkalmazása; önmegismerést, önkormánytolt fejlesztő helyzetek teremtése a nevelés-oktatás során.

A társas kapcsolatok alakítása terén:

Célunk, hogy felkészítsük tanulóinkat a társadalmi együttélés megváltozott szerepére (érdekvérvényesítés, kapcsolatteremtés, kommunikáció, stb.).

Sikerkritérium: Az iskolai és iskolán kívüli életben való eredményes és sikeres részvétel; felelősség önmagukért és társaikért.

Mérhetőség: Személyes konfliktusok számának csökkenése; kudarcűrő képesség növekedése; hatékony és eredményes ügyintézés; a diákjogok érvényesítése a gyakorlatban.

Feladatok: Meg kell teremteni a gyakoroltatás színtereit és feltételrendszerét.

Eszközök, eljárások: Illemtani blokkok alkalmazása és gyakoroltatása; diákönkormányzat működtetése; tanulói kommunikációs csatornák működtetése; szerepjátékok, stb.

Az egészséges életmódra nevelés terén:

Célunk, hogy megismertessük tanulóinkkal az egészséges életmód szabályait.

Sikerkritérium: Az ismeretek belső motiváltságának kialakulása.

Mérhetőség: A negatív hatások csökkenő tendenciája.

Feladat: A prevenció kiszélesítése (tanulók, szülők körében).

Eszközök, eljárások: Egészséges életmóddal kapcsolatos rendezvények, propagandaanyag, felvilágosító előadások, stb.

Szervezeti (működési) célok:

A feltételrendszer biztosítása terén:

Célunk, hogy a helyi tantervünk tantárgyi rendszerének eredményes tanításához szükséges személyi és tárgyi feltételek rendelkezésünkre álljanak.

Sikerkritérium: A feltételek megteremtése.

Mérhetőség: %-os szakos ellátottság; a szükséges eszközök megléte; csoportbontásokhoz szükséges helyiségek megléte.

Feladat: A NAT és kerettantervi szabályozás által meghatározott műveltségterületekhez szükséges pedagógus szakképesítés megszerzése; hiányzó feltételrendszer folyamatos pótlása.

Eszközök, eljárások: A pedagógus továbbképzési rendszer kihasználása; a fenntartó által elfogadott, kötelező taneszközök pótlásának ütemezés szerinti fejlesztése; pályázati rendszerek kihasználása; alapítványi támogatás.

A kulturált iskolai környezet kialakítása és fenntartása terén:

Célunk, hogy tanulóink esztétikus, biztonságos környezetben végezhesék tanulmányaikat.

Sikerkritérium: A visszajelzések igazolják fenti célunk megvalósulását.

Mérhetőség: Pozitív visszajelzések arányának emelkedése, negatív visszajelzések számának csökkenése.

Feladat: A feltételrendszer biztosítása.

Eszközök, eljárások: folyosók, tantermek természetes anyagokkal való dekorálása; zöld növények, cserepes virágok elhelyezése; az épületek folyamatos tisztántartása, annak ellenőrzése; pályázati rendszerek kihasználása; szülők, pedagógusok, tanulók bevonása.

2.1 Az alapfokú művészeti iskola nevelési - oktatási céljai, feladatai, eszközei

A zeneművészeti nevelés-oktatás nagyon fontos, mert a gyermek személyiségének fejlődésében kiemelt szerepe van a zenei nevelésnek. Kodály Zoltán szerint: „A zenei nevelés nem csupán kívánatos, hanem alapvető minden gyermek fejlődésében.”

Társadalmi szinten deviáns magatartáshoz vezethet a nem harmonikusan fejlett személyiség. Az általános iskolai nevelés folyamán nincs biztosítva a magas szintű ének-zene képzés.

Kimondhatjuk, hogy a zeneiskolai tagozat működésével fontos hiánypótló funkciót tölt be a város oktatási-nevelési folyamatában. Pszichológiai vizsgálatok bizonyítják, hogy a zenét művelő, értő fiatalság körében nem, vagy csak elenyésző százalékban lép fel deviancia. Ezért fontos a hangszeres nevelés hatékonysága, növendékeink zenei műveltségének szélesítése.

A zeneművészeti oktatás céljai és feladatai:

- Óvodáskorú gyermekek zenei nevelése – zeneovi.
- Zeneiskolánk rendszerezett zenei ismereteket ad, az általános zenei műveltség megalapozásával.
- Megtanítjuk tanulóinkat a zenei írás-olvasás alapjaira; fejlesztjük az alapfokot meghaladó készségeket, képességeket.
- Rávezetjük tanulóinkat a zene logikájára, formai összefüggéseire.
- Megismertetjük őket a főbb zenei stílusok sajátosságaival, a zeneirodalom nagy korszakaival, népünk zenéjével, a zene történetével és a zeneirodalom nagy egyéniségeinek munkásságával.
- Ösztönözzük tanulóinkat életkoruknak megfelelő zenei tárgyú könyvek, ismeretterjesztő művek olvasására, kialakítjuk társművészetek iránti nyitottságukat.
- Fejlesztjük tanulóink zenei ízlését, stílusérzékét, a zenei karakterek iránti érzékenységét, zenei képességeit, hallásukat, ritmusérzéküket és érzékenységüket a dinamika és a hangszín különbségeire.
- Tanulóinkat hatékony gyakorlással rendszeres és céltudatos munkára szoktatjuk.
- Értékes zenei anyag tanításával, korszerű, vonzó módszerekkel olyan érzelmi kapcsolatot alakítunk ki a tanulóknak a muzsikálás iránt, hogy az mindennapos szükségletüké váljon.
- Iskolánk különös figyelmet fordít arra, hogy növendékeink az életkoruknak és képességeiknek megfelelő zenei anyagot kotta-hűen, stílusosan, a zenei összefüggéseket visszaadva, értelmesen tagolva, kifejezően szóltassák meg.
- Tanulóinkat az értékes zene szeretetére neveljük, zenei ízlésüket formáljuk.
- Ösztönözzük növendékeinket rendszeres hangverseny és operalátogatásra, a rádió és televízió zenei műsorainak meghallgatására, a zenei élet eseményei iránti érdeklődésre, értékes hangfelvételek és videófelvételek gyűjtésére és meghallgatására, de mindenekelőtt aktív társas muzsikálásra.

- Zeneiskolánk tanárai az új zenetanítási módszerek kidolgozásában és elsajátításában aktívan vesznek részt.
- Zenei pályára alkalmas tanítványokat tehetséggondozásban részesítjük, és lehetőséget biztosítunk a sok szereplésre, versenyeken való részvételre.
- Támogatjuk az amatőr muzsikálás működését, amatőr zenekarokban, kamaraegyüttesekben, kórusokban történő aktív részvételre ösztönözzük őket.
- Külföldi cserekapcsolatainkat ápoljuk.
- A zeneiskola kamarakórusa és fúvószenekara aktívan tevékenykedik városunk zenei életében.
- Zeneiskolánkban minden hónapban növendék hangversenyt rendezünk, ezáltal a szülők figyelemmel kísérhetik gyermekük zenei fejlődését.
- Fontos feladatnak tartjuk iskolai hagyományaink megőrzését, gazdagítását (Fusz János emléknap, Megyei Négykezes Találkozó és a Megyei Fuvolás Találkozó, karácsonyi hangverseny, a zenekar és a kórus nyilvános záróhangversenye, házi versenyek, zenére festés, „Fusz-tivál” zeneiskolai nyílt napok, hangszerbemutató kicsiknek és nagyoknak).
- Szeretnénk továbbra is megőrizni iskolánk családi, nyugodt légkörét.
- A zene legyen mindenkié – zeneiskolánkban a gyengébb képességű tanulók is lehetőséget kapnak a zenei képzésre (zenejáték-csoport).

Néptánc tagozat

A tagozat működése jelenleg szünetel, igény esetén újra indítható.

Tárgyi feltételeink nagyrészt biztosítottak – rendelkezésünkre áll tanterem, táncterem, öltöző, zuhanyzó, magzó.

A néptánc népi, nemzeti kultúránk megőrzésének közerthető formája, mely – éppen közerthetősége miatt – más népek számára is befogadható.

A néptánc oktatás célja és feladata

- A néptánc tanítás célja, hogy a tanulók anyanyelvi szinten sajátítsák el a néptánc nyelvezetét.
- A tanulók legyenek képesek improvizálni, értsék és érezzék a műfaj hangulatát, amit előadásukban éreztetni is tudnak.
- A tanulók a képzés során ismerjék meg a magyar nép, nemzetiségeink, s néhány környező nép táncait.
- A tanultakat stílusosan, nagy átéléssel tudják alkalmazni koreográfiákban.

A néptánc oktatás feladata, hogy megismertesse a tanulókkal

- táncdialektusainkat, s az azokra jellemző tánc típusokat,
- a tánc típusok stílusjegyeit,
- eredeti anyagokat,
- a táncokhoz tartozó népdalokat,
- a tanult tájegységek táncéletét,
- az önálló táncszerkesztés, rögtönzés szabályait.

Ki kell alakítani a tanulóknál

- a magyar és a környező népek táncai iránti érdeklődést,
- technikai, előadói képességet,
- a táncok önálló, rögtönzött, hagyományokhoz hű előadásának képességét,
- a csoportmunka felelősségtudatát, igényességet a munkában.

Fejleszteni kell a diákok

- fizikai, pszichés állóképességét,
- technikai ismereteiket,
- ritmikus, koordinált mozgásukat,
- térlátásukat, helyzetfelismerésüket.

2.2 A célok teljesülésének értékelése – ellenőrzése

Tanulóink döntő többségének pályaválasztása sikeres, neveltségi szintjük jó, a szülők, a fogadó iskolák visszajelzései azt bizonyítják, hogy nevelési-oktatási céljaink nagy része megvalósul. Tükröződik ez a tanulók viselkedésében, közösségi magatartásában, tudásában.

Külső ellenőrzést a fenntartó, az igazgató, vagy az intézményi tanács indíthat.

Belső ellenőrzési rend:

Az ellenőrzést végzik:

- az igazgató
 - intézményegység-vezető
 - igazgatóhelyettesek
 - vezetői feladattal megbízott munkaközösség-vezetők
 - munkaközösség-vezetők
 - osztályfőnökök (osztályukon belül)
 - gyermekvédelmi felelősök.
- A különféle felelősöknek felelősi területükön ellenőrzési joguk van, egyben jelentési és beszámolási kötelezettségük az igazgató, az igazgatóhelyettesek illetve a helyi vezető felé.
 - A belső ellenőrzés legfontosabb feladata a pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése, annak feltárása, hogy milyen területeken szükséges a pedagógusok munkáját erősíteni, milyen területen kell a rendelkezésre álló felszereléseket felújítani, korszerűsíteni, illetve pótolni, bővíteni.
 - A pedagógiai munka ellenőrzéséhez, méréséhez az ellenőrzést végzők tervet készítenek, azt ütemezik a pedagógiai program és az éves munkaterv alapján.
 - Az ellenőrzésnek alapvetően a tanulók által készített írásbeli dolgozatok és felmérőlapok, szóbeli feleleteik értékelésén kell alapulnia.
 - Az ellenőrzési terv végrehajtásáért az igazgató illetve helyettesei, az intézményegység-vezetők, valamint az iskolai telephelyek vezetői felelnek. Az egyes szakterületek belső ellenőrzésének irányítói a szakmai munkaközösségek vezetői.
 - A belső ellenőrzés a munkaterv szerint folyik, de az igazgató rendelkezése alapján rendkívüli ellenőrzés is tartható. Rendkívüli ellenőrzés megtartását kérheti a szakmai munkaközösség, az iskolaszék, a szülői munkaközösség, a pedagógus.
 - A tanév során látogató vezetőknek valamennyi látogatott pedagógus munkáját értékelni kell. A pedagógus kérésére, munkájának segítése érdekében óralátogatás során lehet felmérni a pedagógus nevelő- és oktató munkájának hatékonyságát, értékelni pedagógiai módszereit.
 - Az ellenőrzés tapasztalatait az ellenőrzést végző ismerteti az érintett nevelővel. Az egyes szakterületeken elért eredményeket a szakmai munkaközösségek kiértékelik, megvitatják, s ennek eredményeképpen a szükséges intézkedések megtételét kezdeményezik az iskola vezetésénél.
 - Az ellenőrzés tapasztalatait értékelni kell, megállapítva, hogy az esetleges hiányosságok megszüntetése érdekében milyen intézkedések megtétele szükséges.
 - Az ellenőrzések a tanórán kívüli foglalkozásokra is vonatkoznak.

- Az igazgató ellenőrző tevékenysége az iskolában, az alapfokú művészetoktatási intézményegység-vezetője ellenőrző tevékenysége a zeneiskolában folyó oktató-nevelő munka egészére kiterjed.
- A vezetői feladattal megbízott munkaközösség-vezetők ellenőrzik a saját egységükben folyó pedagógiai munkát.
- Az igazgatóhelyettesek vizsgálják az iskolai intézményegységben folyó pedagógiai munkát, a napközis foglalkozásokat, valamint a tanórán kívüli foglalkozások tevékenységét. A felsős igazgatóhelyettes a felső tagozaton, az alsós igazgatóhelyettes az alsó tagozaton végzi ezt a munkát.
- Az ellenőrzés formái:
 - óralátogatások,
 - foglalkozások látogatása,
 - beszámoltatás,
 - eredmény-vizsgálatok, felmérések,
 - dokumentumok ellenőrzése.

3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk pedagógiai programja a NAT és a kerettantervi szabályozásban leírt és képviselt értékekre (kiemelten a képességek és kompetenciák fejlesztésére), valamint a helyi sajátosságokból adódó hagyományokra és szükségletekre épül.

A fejlesztés során figyelembe kell venni, hogy tanulóink:

- különböző egyéni adottságokkal,
- eltérő ütemű fejlettséggel,
- eltérő tudásháttérrel,
- eltérő érdeklődési körrel,
- eltérő tapasztalatokkal rendelkeznek.

3.1. Az értelem fejlesztése

Tanulási motívumok fejlesztése:

- megismerési vágy felkeltése: változatos, gazdag programok kínálatával,
- felfedezési vágy felkeltése: felfedeztető tanulás, problémamegoldó tevékenységek alkalmazása,
- játékszeretet fejlesztése: alkotó jellegű, fejlesztő játékok alkalmazása,
- teljesítményvágy kialakítása: reális értékelés, önértékelés kialakítása; „beskatulyázás” mellőzése.

Értelmi képességek fejlesztése:

- a megismerés folyamatában alkotó módon való részvétel biztosítása: megfigyelés, átkódolás (pl.: szöveges feladatok matematikai nyelvre történő fordítása), értelmezés, indoklás, bizonyítás, értékelés,
- kognitív kommunikáció: beszéd, beszédértés fejlesztése, szóbeli és írásbeli kommunikáció képességének fejlesztése, ábraolvasás, ábrázolás, szemléltető ábrák, modellek használata, értő olvasás, szövegfeldolgozás (valamennyi tantárgy feladata),
- gondolkodás: viszonyítás, általánosítás, osztályozás, problémamegoldás (minden tantárgynak és tanórán kívüli tevékenységnek van feladata abban, hogy az adott tar-

talmakkal gyakorolják a tanulók a több szempontú viszonyítást, a szelektálást, keresést),

- tanulási képesség: tanulási módok optimalizálása, a tanulás tanítása (tapasztalati és értelmező tanulás, önálló és szociális tanulás, stb.).

3.2. Segítő életmódra nevelés, szociális fejlesztés

Szociális motívumok fejlesztése:

- pozitív egyéni értékrend kialakítása: a másik fél érdekeit figyelembe vevő, az önérdék és közösség (másik fél érdeke) arányos érvényesülését szolgáló magatartás, cselekvés kialakítása.

Szociális képességek, kompetenciák fejlesztése:

- szociális kommunikációs képesség: érzelmi kommunikáció kialakítása és fejlesztése (kötődés képességének kialakítása), segítőkészség, együttműködési képesség, alkalmazkodó képesség, empátia fejlesztése,
- csoportlétre, szervezeti és társadalmi létre való képesség (közösségi nevelésnél részletezve),
- érdekérvényesítő képesség: diákönkormányzat releváns működtetése (tanulói jogok megismertetése, gyakoroltatása),
- együttműködési képesség: kooperatív tanulásszervezés, segítő együttműködés a tanórán kívüli tevékenységekben.

3.3. Egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés

Személyes motívumok fejlesztése:

- önkiszolgálás: biológiai-, komfort-, mozgás-, élményszükségletek kielégítése (az iskola sokat tehet a hátrányos motívumok: szenvedélyek, függőségek, stb. megelőzésében, szokások, minták, attitűdök és meggyőződések lebontásában),
- önvédelem: az egészségvédő, identitásvédő motívumok fejlesztése (egészséges életmód, egészségvédő motívumok fejlesztése, konfliktusok kezelése, stb.),
- szuverenitás: szabadságvágy, önálló döntések (olyan légkör, szellem, elvárásrendszer kialakítása, amelyben a korlátok egymás szabadságának érvényesülését szolgálják, különös figyelemmel a serdülők konfliktusaira, problémáira),
- önbecsülés, önbizalom: reális önbecsülés, önértékelési képesség kialakítása, reális, a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés).

Személyes képességek, kompetenciák fejlesztése:

- egészséges és kulturált életmód: testi képességek (kondicionálás, koordinációs képességek fejlesztése), önellátás (egészséges és kulturált étkezés, öltözködés, tisztálkodás, testápolás, rendszeret, ház körüli munkák, stb.), önkifejezés (művészeti ágak; szövegértés, műelemzés, improvizációs képességek, stb.) fejlesztése,
- önvédelmi képességek: önvédelmi fogások, balesetvédelem, közlekedési és háztartási balesetek megelőzése, stb.,
- szuverenitás képessége: független, önálló, öntevékeny személyiség kialakítása.

3.4. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos célok, feladatok és módszerek konkrét megfogalmazása nevelőmunkánk egyéb területein

Erkölcsei nevelés:

Cél: Belső motívumoktól indítatva az erkölcsi normák betartása.

Feladat: Az iskola hatékony eszközökkel valósítsa meg a pozitív befolyásoló tényezők érvényesülését (iskolán kívüli negatív hatások, tömegkommunikáció, kortárs befolyások, stb.). Pozitív példák állítása a megerősítéshez.

Eszközök, eljárások: A 2013/2014-es tanévtől felmenő rendszerben erkölcsstan/hit és erkölcsstan tantárgy megjelenésével célzottabbá tud válni a nevelés. Amely évfolyamokon még nincs képzés, ott segítség lehet a bűnmegelőző programokba való bekapcsolódás, szokásrendszer tudatos alakítása, tradíciók; divat- és illemszabályok megismertetése és alkalmazása; szülők bevonása, stb.

Esztétikai nevelés:

Cél: Megismerni és elsajátítani a valóság egy-egy részletét, annak végtelen gazdaságával és sokszínűségével.

Feladat: Esztétikai élményekkel gazdagítani, ismereteket aktivizálni, értelmi képességeket, akarati működéseket elindítani.

Eszközök, eljárások:

Biztosítani az esztétikai élménnyel kísért befogadó tevékenységeket: mese, vers, olvasás befogadás, zeneművek átélése, képzőművészeti alkotások megtekintése.

Cselekvő tevékenységek szervezése: éneklés, versmondás, színjátszás, néptánc, egyéb produktumok.

Kulturált iskolai környezet kialakítása: természetes anyagok felhasználása, virágosítás, tanulók által készített munkák, alkotások elhelyezése.

Törekvés az esztétikus környezet megóvására.

Munkára nevelés:

Cél: A személyiség formálása, erkölcsi arculat alakítása a tanulás folyamán.

Feladat: A rendszeres tanulás feltételeinek biztosítása: a figyelem felkeltése és ébrentartása tanítási órákon; törekedni kell az egyéni képességeken alapuló képességfejlesztésre.

Eszközök, eljárások: Rendszeres és folyamatos ellenőrzés, értékelés; képességek szerinti teljesítményekre ösztönzés, motiválás; kisiskolás kortól tanítani, gyakoroltatni a tanulás lépéseit; egyéni feladatadás, önálló munkáltatás, az ismeretek önálló alkalmazása.

Testi nevelés:

Cél: Megteremteni a feltételeket az iskoláskorú tanulók testi – lelki fejlesztéséhez.

Feladat: Annak tudatosítása, hogy a lelki egészség a testi kondíció függvénye.

Eszközök, eljárások: Mindennapos testedzés lehetőségének biztosítása azokban az osztályokban, ahol a mindennapos testnevelés nem került még bevezetésre; mozgásos játékok, játékos sportvetélkedők szervezése; egészséges életritmus (napirend) kialakítása; baleset- és munka védelmi szabályok megismertetése, stb.).

4. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az iskola a családi környezet mellett a szocializációnak azt a színterét jelenti, amelyben mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására és begyakorlására.

Az egészségfejlesztés az egészségi állapot erősítésére és fejlesztésére irányul. Ide tartozik az egészséges táplálkozás, az aktív szabadidő eltöltés, a mindennapos testmozgás, a személyi higiéné, a lelki egyensúly megteremtése, a harmonikus párkapcsolat és családi élet kialakítása, az egészségkárosító magatartásformák elkerülése, a járványügyi és élelmiszerbiztonság megvalósítása.

Célunk, hogy megismertessük tanulóinkkal az egészséges életmód, a környezetvédelem - pedagógiai nyelven - az egészségnevelés szabályait a prevenció eszközeivel az életkori sajátosságok figyelembe vételével.

Feladatunk: a prevenció kiszélesítése az osztályfőnöki, az egészségtan tantárgyi órák, valamint a tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók és a szülők részére.

Egészségvédelem terén:

- a családdal együttműködve kialakítjuk tanulóinkban a legfontosabb egészségmegőrző és betegséget megelőző szokásokat,
- felkészítjük őket az egészséget károsító dohányzás, alkohol- és kábítószer-fogyasztás veszélyeinek felismerésére.

A prevenció legfontosabb része a türelem, az empátia és a tolerancia. A legfőbb feladat, hogy tudatosítsuk gyermekeinkben: emberi méltóságuktól elválaszthatatlan a józan gondolkodás, a bölcs belátás, az erkölcsi ítélőképesség és felelősségtudat.

Játékos, egészségfejlesztő testmozgás, mindennapi testedzés szerves része az iskola egészségnevelési programjának.

4.1. Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
 - a táplálkozás,
 - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás, a drogok káros hatásai a szervezetre,
 - a családi és kortárskapcsolatok,
 - a környezet védelme,
 - az aktív életmód, a sport,
 - a személyes higiénia,
 - az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
 - a szexuális fejlődés területén

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata!

Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása:
 - testnevelés órák;
 - játékos, egészségfejlesztő testmozgás az első-negyedik évfolyamon;
 - az iskolai sportkör foglalkozásai;
 - tömegsport foglalkozások;
 - úszásoktatás (abban az esetben, ha az ehhez szükséges feltételek megteremtődnek);
- az iskola helyi tantervében szereplő környezetismeret, természetismeret, biológia, testnevelés tantárgyak tananyagai;
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó témanap (projektnap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára;
- az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
 - szakkörök;
 - minden évben egy alkalommal játékos vetélkedő az ötödik-nyolcadik évfolyamos osztályoknak az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan;
- az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele
 - évente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában;
 - a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében. (A tanulóknak évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton kell részt venniük.)

4.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében

- az iskola lehetőség szerint kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, a Magyar Vöröskereszttel és az iskola-védőnővel;
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk a pedagógusok részvételét elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
biológia	<ul style="list-style-type: none">- rovarcsípések- légúti akadály- artériás és ütőeres vérzés- komplex újraélesztés
kémia	<ul style="list-style-type: none">- mérgezések- vegyszer okozta sérülések- savmarás- égési sérülések- forrázás- szénmonoxid mérgezés
fizika	<ul style="list-style-type: none">- égési sérülések- forrázás- áramütés
testnevelés	<ul style="list-style-type: none">- esés- horzsolás- kificamodott végtag- törött végtag- magasból esés

Az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele lehetőség szerint évente egy-két alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- szakkör (pl. vöröskeresztes);
- évente egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat (költségtérítéses!) vagy az iskola-védőnő bevonásával;
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó témanap (projektnap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

5. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

5.1. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A személyiség komplex fejlesztése magában foglalja az értelem kiművelése mellett a gyermek önmagához, a különböző közösségekhez való viszonyának fejlesztését is.

A közösség és az egyén egyszerre forrása és tárgya a nevelő hatásoknak. A közösségi és egyéni bánásmód egységének, dinamikus egyensúlyának kialakítása és fenntartása alapvető fontosságú pedagógiai követelmény. Meghatározott társadalmi feladatot teljesít, az egyéni kezdeményezés pedig a közösség megújulásának feltétele.

Célja:

- Közvetlen: - a társaság, a közösség iránti szükséglet kiépítése.
Közvetett: - az együttélés, az együttműködés adott formáinak, lehetőségeinek megteremtése, folytonos megújítása,
- felelős részvétellel kölcsönösen előnyös egység és megoldáskeresés készségének kialakítása.

A közösségformálás feladatai:

Törekedjünk arra, hogy:

- a tanulók legyenek nyitottak, megértőek a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a másság iránt,
- a tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába,
- a szerzett ismeret segítse elő harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti és társadalmi környezettel,
- a tanulók szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.
Feladata: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.
- A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.
Feladata: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.
- Az önkormányzás képességének kialakítása.
Feladata: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.
- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.
Feladata: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanu-

lók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

- A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.
Feladata: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

5.2. Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Az iskolai érdekérvényesítés szervei

Közalkalmazottak érdekérvényesítési szervei:

- Pedagógus Szakszervezet,
- Közalkalmazotti tanács,
- Intézményi tanács (a tagságban 2 fő pedagógus).

Tanulói érdekérvényesítés szervei:

- Diákönkormányzat (évente megrendezésre kerül a diákközyűlés)

Szülők érdekérvényesítésének szervei:

- Szülői munkaközösség választmánya,
- Intézményi tanács (a tagságban 2 fő szülői képviselő).

A szülő, tanuló és pedagógus kapcsolata, együttműködése:

Iskolánk a Comenius 2000. minőségfejlesztési munka első fázisában meghatározta a közvetlen partnerekkel való együttműködés, kapcsolattartás konkrét formáit.

Közvetlen partnereink: tanulók,
szülők,
alkalmazottak (pedagógus és nem pedagógus közalkalmazottak).

Partneri együttműködés:

Az együttműködés során növelni kell a partnerek bevonását az iskolai életbe (rendezvényeken való részvétel, jogkörök gyakorlása, stb.), továbbá biztosítani kell az intézmény nyitottságát (nyílt napok, dokumentumok nyilvánossága, stb.).

Az együttműködés konkrét formái:

A szülő, a tanuló, a pedagógus együttműködésének formáit elsősorban a közös pedagógiai feladatokra kell építeni.

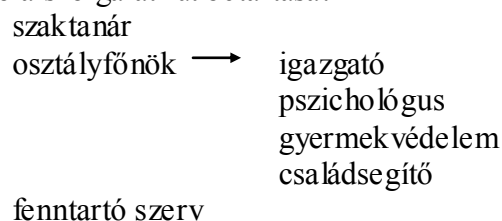
A kapcsolattartás és segítségnyújtás formái a következők lehetnek:

Szülő – pedagógus:

- A helyes iskolaválasztás megkönnyítése érdekében szülői értekezlet évente, beiratkozás előtt az iskolába lépő gyermekek szüleinek.
- Az első osztályt kezdő pedagógusok bemutatkozása.
- Nyílt napon óralátogatás biztosítása a programok megismerésére.
- Májusban szülői értekezlet az iskolakezdés előkészületeinek megkönnyítésére.
- Szülői értekezlet évente 2 alkalommal, melyeken különös hangsúlyt kap az év kiemelt nevelési feladatának szülőkkel közös gyakorlati megvalósítása.

- Pályaválasztási szülői értekezlet a szülők és tanulók helyes, felelős döntésének elősegítésére.
- Fogadó órák (a szülői értekezletekhez kapcsolódóan) az egyéni nevelési és tanulást segítő problémák megoldására.
- Családlátogatás szükséges esetekben a súlyosabb nevelési és tanulási problémák kezelése, megoldása érdekében.
- Rendszeres írásbeli tájékoztatás nevelési és oktatási eredményekről, hiányosságokról.
- A prevenció érdekében lehetőséget nyújtunk az iskolai időkereten belül az alkotó jellegű kapcsolattartásra.
- Probléma esetén biztosítjuk az interperszonális kapcsolatot, mint az elsősorban és leginkább eredményre vezető formát.

Ajánlott és elvárható a szolgálati út betartása:



A szülők tájékoztatásának formái:

- Szülői értekezletek: osztály szülői értekezlet évente 2 alkalommal (szeptemberben, februárban); a 8. évfolyamnak ezen túlmenően pályaválasztási szülői értekezlet.
- Fogadó órák az éves munkatervben leírtak alapján.
- Nyílt napok (szakmai munkaközösségek által meghatározott időpontban).
- Családlátogatások.
- Rendszeres írásbeli tájékoztatás.
- Az iskolai telephelyek SZMK választmányának az igazgató, az igazgatóhelyettesek, vagy az intézményegység-vezető évente legalább két alkalommal tájékoztatást ad az intézmény munkájáról.
- Előző tanév végén a szülők tájékoztatást kapnak a következő tanévre vonatkozó szükségletekről, lehetőségekről:
 - tankönyvek, tanulmányi segédletek,
 - ruházati és más felszerelések,
 - kölcsönözhető tankönyvek, taneszközök,
 - iskolai segítség nyújtása a szülői kiadások csökkentéséhez.
- A szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. A gyermekek, tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény igazgatójától.
- Az iskola igazgatója minden év április 15-ig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatást azokról a szabadon választható tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni. A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni az iskolaszék és a diákönkormányzat véleményét.
Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja.
(A tantárgyválasztással, annak módosításával összefüggő eljárási kérdéseket az iskola házirendje szabályozza).

Tanuló – pedagógus

- Az osztályfőnöki órák témája gyermekközösségre szabottan nyújtson lehetőséget a nevelési célkitűzések megoldására.

- Az eredmények ismertetése, a dicséret osztály és iskolai szinten nyilvánosságot kap – a várható pozitív inspiráló hatása miatt.
- A hiányosságok ismertetése.
- Az elmarasztalás lehet nyilvános osztály vagy iskolaszinten, ha közösséget fejlesztő, jó irányba befolyásoló hatás várható tőle.
- A személyes gondok kezelésének módja elsődlegesen az egyéni elbeszélgetés, segítségnyújtás.

A tanulói közösség

Az osztályközösségek és tanulócsoportok:

Az azonos évfolyamra járó és többségében azonos órarend szerint együtt tanuló diákok egy osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség tanulólétszáma törvényben meghatározott, az osztályközösség élén pedagógus vezetőként az osztályfőnök áll.

Bontott tanulócsoportban vesznek részt az osztályközösség diákjai azokon a tanítási órákon, melyeknek eredményessége érdekében szükséges a kisebb tanulólétszám (nemzetiségi-, idegen nyelvi órák, technika-, informatika órák, stb.).

A tanulócsoportok bontását a törvényi előírások, a tantárgy sajátos jellege, vagy a tanrend szervezése indokolja.

A diákközyűlés (tanulógyűlés):

A tanulók szervezett véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma a diákközyűlés.

Megtartásának idejét a tanév helyi rendje tartalmazza. Az évi rendes diákközyűlés összehívását az iskolai telephely diákönkormányzat vezetője kezdeményezi a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközyűlés nyilvános, azon bármelyik tanuló megteheti közérdekű észrevételeit, javaslatait.

A diákközyűlés – a telephelyi diákönkormányzat döntése alapján – küldöttközyűlésként is megnevezhető. A küldöttközyűlés a diákok képviselőiből áll (osztályonként 2 fő választott képviselő).

A diákközyűlést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. Napirendjét a közyűlés rendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diágyűlésen a telephely diákönkormányzati vezetője beszámol az előző diákközyűlés óta eltelt időszak munkájáról, a tanulói jogok helyzetéről, érvényesüléséről. A közyűlésen a tanulók kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzat és az iskola vezetéséhez, kérhetik gondjaik, problémáik megoldását. A diákok kérdéseire, kéréseire az igazgatónak 30 napon belül választ kell adnia. Rendkívüli diákközyűlés is összehívható, ha ezt a diákönkormányzat vezetői vagy az iskola igazgatója kezdeményezi.

Szülői szervezetek

A közoktatásról szóló törvény értelmében a szülők jogainak érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezet működik.

Szülői munkaközösség (SZMK)

Tagjai: telephelyenként az osztályok, csoportok legalább 50% + 1 fő által megválasztott képviselői.

Vezetősége: SZMK elnök,
elnök helyettes,

gazdasági vezető.

Az iskolai szülői közösség helyi magasabb szintű döntéshozó szerve a telephely szülői munkaközössége (SZMK). Az SZMK munkájában az osztály/csoport szülői közösségek elnökei, elnökhelyettesei vehetnek részt. Az SZMK jár el az iskolai telephely valamennyi szülőjének képviseletében. Az SZMK döntéseit egyszerű szótöbbséggel legalább 50% + 1 fő hozza. Egyenlő szavazat esetén az SZMK elnökének szavazata dönt.

Jogköre:

Az SZMK dönt saját működési rendjéről, tisztségviselőinek megválasztásáról. Kezdeményezheti az iskolaszék, intézményi tanács létrehozását.

Az SZMK iskolai és alapfokú művészeti intézményegységének legmagasabb szintű döntéshozó szerve az SZMK választmánya, melynek munkájába minden iskolai telephely SZMK-ja 1-1 tagot delegál. Az SZMK választmánya megválasztja az elnököt, aki a véleményezési eljárás során a szülők közösségeinek nevében aláírási joggal rendelkezik.

A szülők képviselőit az intézményi tanácsba a telephelyek és a zeneiskola szülői munkaközössége (az osztályok, csoportok szülői közössége véleményének figyelembevételével) választja, melynek munkájába 2 főt delegál.

Véleményezési és javaslattételi jogköre van a fakultatív tárgyak meghatározásában, kirándulások megszervezésében, továbbá minden anyagi terhet jelentő feladat elhatározásában.

Véleményezési jogkörrel rendelkezik az iskola vagy óvoda működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Működési rendje:

Az SZMK félévente 1 alkalommal ülésezik (kapcsolódva az intézmény igazgatója által tervezett időponthoz). Szükség esetén az osztályok, csoportok szülői közösségének kezdeményezésére rendkívüli ülést tart.

Az aktualitásnak megfelelően a rendezvények előkészítését megelőzően a reszortfelelősök kezdeményezésére ülésezik az érintett résztvevők köre.

Az intézményi tanács

A köznevelési törvény 73. § (4) bekezdése alapján intézményünkben az intézményi tanácsot a szülők, a nevelőtestület és az intézmény székhelye szerinti települési önkormányzat delegáltjaiból kellett létrehozni.

Az intézményi tanács maga állapítja meg működésének rendjét, munkaprogramját és megválasztja tisztségviselőit. Az intézményi tanácsot az elnök képviseli.

Az intézményi tanács jogköreit a köznevelési törvény végrehajtási rendelete szabályozza. Az intézményi tanács véleményt nyilváníthat a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni az intézményi tanács véleményét a pedagógiai program, az SZMSZ, a házirend, a munkaterv elfogadása, továbbá a köznevelési szerződés megkötése előtt.

6. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai

6.1. A pedagógus feladatai:

- Alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, tanítása.
- Oktató tevékenysége keretében gondoskodik a tanuló testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről,
- az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetíti,
- figyelembe veszi a tanuló
 - egyéni képességét,
 - tehetségét,
 - fejlődésének ütemét,
 - szociokulturális helyzetét és fejlettségét,
 - sajátos nevelési igényét,
- segíti a tanuló képességeinek, tehetségének kibontakozását,
- segíti a hátrányos helyzetben lévő gyermek, tanuló felzárkózását tanuló társaihoz,
- a tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződik,
- ha a tanuló balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megteszi,
- közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában,
- közreműködik a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények feltárásában,
- a szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatja, a szülőt figyelmezteti, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek,
- a szülő és a tanuló javaslataira, kérdéseire érdemi választ ad.
- Gondoskodik a tanulók közoktatási törvényben foglalt jogainak biztosításáról,
- gondoskodik a szülők jogainak biztosításáról,
- megtartja az egyenlő bánásmód követelményét a tanulókkal kapcsolatos döntései, intézkedései meghozatalakor.
- A nevelőtestület tagjaként részt vesz az intézmény pedagógiai programjának tervezésében és értékelésében, gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat.
- A pedagógiai program alapján az ismeret átadás, a nevelés módszereit megválasztja.
- A helyi nevelési terv figyelembe vételével az alkalmazott segédleteket, eszközöket, felszereléseket kiválasztja.
- Felkészül a tanítási órákra,
- kijavítja a tanulók dolgozatait,
- a tanulók munkáját rendszeresen értékeli,
- teljesítse maradéktalanul a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait,
- részt vesz a különbözeti, javító, osztályozó vizsgák lebonyolításában,
- összeállítja és értékeli kísérletek, dolgozatok, tanulmányi versenyek anyagát,
- részt vesz a tanulmányi versenyek lebonyolításában,
- ellátja a tehetséggondozással, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatokat,
- felügyeletet ad a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- részt vesz az iskolai kulturális, és sportprogramok szervezésében,

- megbízásra osztályfőnöki, munkaközösség- vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatokat lát el,
- szülői értekezleteket, fogadóórákat tart,
- részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken, a munkaközösségek munkájában,
- részt vesz a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken, folyamatosan képezi magát,
- ellátja a tanulók felügyeletét óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- részt vesz a tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezésében,
- részt vesz az iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken,
- tanítás nélküli munkanapon ellátja az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkát,
- közreműködik az iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában,
- feladata a szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása.
- Szerezze meg határidőre a kötelező minősítéseket,
- őrizze meg a hivatali titkot,
- hivatásához méltó magatartást tanúsítson,
- a gyermek, tanuló érdekében működjön együtt munkatársaival és más intézményekkel.

6.2. Az osztályfőnök feladatai

- Feladata, hogy megismerje az osztályába tartozó tanulók személyiségét, s ezek alapján segítse az egyes tanuló személyiségének helyes irányba fejlődését.
- Tevékenységével aktívan segítse elő az osztályközösség kialakulását, illetve megerősödését.
- Rendszeresen tekintse át az osztályában tanuló gyermekek tanulmányi eredményeit, konzultáljon tanár társaival a tanulók haladásáról.
- Közreműködik a tanulók és tanárok konfliktusai megoldásában, a problémamegoldásba szükség szerint bevonja a szülőket is.
- Elvégzi az osztályába járó tanulók magatartásának és szorgalmának értékelési feladatait, ehhez kikéri tanár társai, valamint a diákok véleményét is.
- Szülői értekezletet tart, melyen megadja a szülőknek az oktatással-neveléssel, a szülőket érintő egyéb kérdésekkel kapcsolatos legfontosabb aktuális tájékoztatást.
- Rendszeresen fogadóórát tart, mely során tárgyilagosan tájékoztatást nyújt a szülőknek a gyermekük fejlődéséről, viselkedéséről.
- Az osztályában tanulókat ellátja az iskola életével, működésével kapcsolatos fontosabb információkkal, segíti felkészülésüket, támogatja részvételüket az iskolai rendezvényeken, programokon.
- Ellátja az osztállyal kapcsolatos ügyviteli teendőket: (digitális) napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

7.1. Beilleszkedési és magatartási zavarok enyhítését segítő tevékenységi formák

Cél: A prevenció fontosságának tudatosítása, a tanulók harmonikus testi-lelki fejlődésének megalapozása, s ezáltal személyiségük fejlesztése.

Feladat: A családdal együttműködve alakítsuk ki tanulóinkban a kulturált magatartás normarendszerét, a legfontosabb egészségmegőrző és betegség-megelőző szokásokat, készítjük fel őket az egészséget károsító életmód veszélyeinek felismerésére.

Tevékenységi formák:

- egyéni bánásmód,
- egyénre szabott feladatok kijelölése,
- szoros együttműködés a logopédussal, a pszichológussal, a nevelési tanácsadóval, a városi családsegítő központtal és a gyámügyi osztállyal, a tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottsággal,
- a pozitív megnyilvánulások erősítése,
- egyéni foglalkoztatás,
- hosszabb türelmi időszak biztosítása.

A beilleszkedési és magatartási zavarokat a szülőkkel, a pedagógusokkal, és az érintett tanulókkal is meg kell beszélnünk. Amennyiben a fennálló zavar még pedagógiai eszközökkel korrigálható, a gyermeket tanító pedagógusok erről konzultálnak. Ha a zavar súlyossága már meghaladja kompetenciájukat, segítséget kérnek a gyermekvédelmi felelőstől, Családsegítő Központtól. Ennél súlyosabb esetekben a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálatnak, vagy gyermekpszichiáternek a segítségét kérjük.

Abban a kérdésben, hogy a tanuló beilleszkedési, magatartási rendellenességgel küzd, a nevelési tanácsadó megkeresésére a szakértői és rehabilitációs bizottság dönt.

Fejlesztő pedagógusaink, gyógypedagógusaink egyéni fejlesztési tervet írnak, melyet a gyermekekkel történő egyéni foglalkozás keretében valósítanak meg. A fejlesztési tervek a gyermekek szakvéleményben foglalt problémáit figyelembe véve a tananyagban történő felzárkózást célozzák meg.

7.2. Sajátos nevelési igényű tanulók

Sajátos nevelési igényű tanuló az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Az integráció olyan nevelésszervezési forma, amely speciális nevelési szükségletű gyermekek számára az adott körülmények között lehetővé teszi, hogy a lakóhelyükön saját korosztályukba tartozó, hasonló eltéréseket nem mutató gyermekekkel együtt vehessenek részt az intézményes nevelésben. Az integráltan oktatott gyermek nevelése és oktatása a többi tanulóval együtt azonos osztályban és csoportban történik.

Cél: A rehabilitáció fontosságának tudatosítása, a tanulók harmonikus testi-lelki fejlődésének megalapozása, s ezáltal személyiségük fejlesztése.

Feladat: A családdal együttműködve alakítsuk ki tanulóinkban a kulturált magatartás normarendszerét, a legfontosabb egészségmegőrző és betegség-megelőző szokásokat, készítjük fel őket az egészséget károsító életmód veszélyeinek felismerésére. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg.

Iskolánkban az alábbi sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása folyik integráltan:

- beszéd fogyatékos tanuló
- mozgásszervi fogyatékos
- autizmus spektrumzavaros tanuló
- nagyothalló tanuló
- gyengénlátó tanuló
- pszichés fejlődési zavarral küzdő tanuló
 - diszlexia,
 - diszgráfia,
 - diszkalkulia,
 - fentiek együttjárása miatt a kevert specifikus tanulási zavarok,
 - hiperaktivitás és figyelemzavar.

Jellemzői:

A normalitás övezetébe tartozó értelmi összteljesítményük mellett megjelenő teljesítmény és viselkedészavaraik a pszichikus képességek egyenetlen fejlődésének következtében alakulnak ki, és gyakran mutatnak az idegrendszeri folyamatok diszharmonikus szerveződéséből eredő együttjárást. Minthogy gyakran élnek át kudarchelyzetet, az iskolai teljesítményelvárások iránti közömbösség, elutasítás, illetve önértékelési zavarok, különböző jellegű beilleszkedési problémák alakulhatnak ki.

A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.

Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához esetlegesen igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:

- gyógypedagógus végzettségű pedagógus alkalmazása (gyógypedagógus: tanulásban akadályozottak pedagógiája, pszichopedagógia szak), a pedagógiai szakszolgálat szakemberei segítségének igénybevétele,
- nincs szükség eltérő tantervre, a fejlesztési terv része az iskola helyi tantervének,
- a gyógypedagógus együttműködése a gyermeket tanító pedagógusokkal,
- kapcsolattartás a családdal,
- a fogyatékoság típusának megfelelő tanulási segédletek,
- a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás (differenciálás a mód-szerekben, a tananyag tartalmában, órászervezésben, a segítségadás módjában),
- a sajátos nevelési igényű tanulók részére kidolgozott, számonkérési, értékelési formák alkalmazása,
- speciális tanulást, életvitelt segítő technikai eszközök,
- képességfejlesztő játékok, eszközök,
- számítógépes fejlesztő programok.

7.3. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységformák

Mivel minden gyermekről feltételezzük, hogy valamiben tehetséges, biztosítjuk számukra a sokféle tevékenység közül való választást, próbálkozást, énképük a lakítását, képességeik kibontakoztatását.

A tehetséggondozás számunkra azt jelenti, hogy keressük tanulóinkban azokat az adottságokat, amelyek alapján a legkönnyebben fejleszthetők, s amelyek alakítása a legtöbb sikerélményhez juttatja őket.

Cél: Az egyéni képességek kibontakoztatása, a tehetségek felismerése és fejlesztése.

Feladat: A kultúra széles területeire építve számos olyan szükségletkielégítő tevékenység szervezése, amely leköti a tanulókat, komfortélményt biztosít számukra, fokozza teljesítményüket, kitérítjük érdeklődésüket.

Tevékenységi formák:

- tanórai differenciálás,
- differenciált házi feladat kijelölése,
- képességek szerinti csoportbontás lehetősége,
- iskolai és iskolán kívüli tanulmányi versenyre való ösztönzés, felkészítés,
- egyéni foglalkoztatás,
- feladatmegoldó versenyen való részvételre történő ösztönzés,
- szakkörök,
- tanfolyamok,
- könyvtári foglalkozások (önálló ismeretszerzés segítése),
- pályaválasztás segítése,
- kutatómunka szorgalmazása,
- önképzés,
- pályázatok írása,
- előkészítők szervezése,
- nyilvános szereplési lehetőség biztosítása,
- kiselőadások.

Az iskola hagyományörző rendezvényeit évente eseménynaptárban rögzítjük. Évente megrendezésre kerülnek a következők: városi tanulmányi versenyek, idegen nyelvi versenyek (német), s az ott szereplő legjobbak indulnak a felmenő rendszerű versenyeken.

Művészeti nevelésünk célkitűzéseinek megvalósítását szolgálják az ünnepkörökhöz tartozó játszóházak, rajzpályázatok, továbbá a különféle iskolai szintű gyerekpályázatokon, képzőművészeti kiállításokon való részvétel lehetősége. Egészségnevelő tevékenységünk eredményessége érdekében évente megrendezzük az egészségnap rendezvényeit, sportversenyeket.

Több műveltségi terület tevékenységének mintegy összegzéseként gyerekeink bemutathatják sokoldalúságukat, rátermettségüket tudományban, helytörténetben, művészetben, sportban.

7.4. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók hátránykompenzációja; gyermek- és ifjúságvédelmi feladataink

Alapdokumentumok:

A Gyermek Jogairól szóló egyezményt az ENSZ Közgyűlés 1989. nov. 20-án fogadta el.

A Magyar Köztársaság 1990. március 14-én parafálta.

Gyermekvédelmi törvény: 1997. november 1.

Gyermek és ifjúságvédelem az iskolában:

Cél: Elsődleges és meghatározó cél a prevenció. Célunk továbbá a tanulók személyiségének és életszemléletének olyan irányú fejlesztése, amely képessé teszi őket az ítélet alkotására, a negatív jelenségek elutasítására.

Feladatok, a segítségnyújtás lehetőségei:

- gyakori, tapintatos beszélgetések, egyéni bánásmód,
- egyéni vagy kiscsoportos felzárkóztatás,
- fejlesztő csoportok létrehozása,
- tanulási kötelezettségek alóli felmentés (ideiglenesen),
- napközi otthoni ellátás biztosítása,
- többszöri családlátogatás, nevelési segítség, ill. tanácsadás, a szülő figyelmeztetése, ellenőrzése,
- javaslat a szülőknek a családsegítő szolgálat igénybevételére,
- javaslat a gyermek egészségügyi, gyermekpszichiátriai vizsgálatára,
- segélykérés kezdeményezése, illetve a kérelem véleményezése után annak továbbítása a polgármesteri hivatalba,
- javaslat a gyermekjóléti szolgálat igénybevételére, súlyos esetben a gyermek állami gondozásba vételének kezdeményezésére, rendőrségi feljelentésre.

A gyermekvédelmi felelős feladata:

- a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók felmérése az osztályfőnökök segítségével, és azok nyilvántartása,
- a veszélyeztető tényezők feltárása,
- segélyezéssel kapcsolatos ügyintézkedések,
- kapcsolattartás az érintett családokkal, a Gyermekjóléti Szolgálattal, a gyámügyi hatóságokkal, a pedagógiai szakszolgálatokkal és a pszichiátriai intézményekkel,
- a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése az osztályfőnökök együttműködésével, szükség esetén intézkedés,
- a tanulók személyiségfejlesztésének segítése, a megfelelő életszemlélet kialakítása osztályfőnök, tanár, szülő együttműködésével,
- az iskola pedagógusainak rendszeres tájékoztatása az iskolai gyermek- és ifjúságvédelemről, intézkedésekről,
- az igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, a jogszabályoknak megfelelő intézkedések kezdeményezése,
- veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek pályázati úton történő segítése.

Osztályfőnökök, pedagógusok feladatai:

- együttműködés a gyermek és ifjúságvédelmi felelőssel (pl. családlátogatás),
- tanulók részére egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismeretek átadása, baleset vagy balesetveszély esetén a szükséges intézkedések megtétele,
- szülők tájékoztatása, ha a gyermek jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tartanak szükségesnek.

7.5. A tanulási kudarcnak kitétt tanulók felzárkóztatásának segítése

A bukások oka elsősorban a családi háttér, a tanulók érdektelensége, képességbeli gyengesége. A felzárkóztatásra mind tanórán, mind tanórán kívüli foglalkozások keretében lehetőség van.

A differenciált foglalkozások egy részét a tanulási problémákkal küzdő tanulók számára szervezzük. Az ezeken való részvétel elsősorban a bukásra állók számára javasolt.

A napközis foglalkozások keretében a tanulmányi munka mennyiségi számbavétele mellett a minőségre is törekszünk. A szóbeli és írásbeli feladatok megoldásában a napközis nevelőink kiemelt figyelmet fordítanak a lemaradókra.

Fontos feladatunknak tartjuk a szülőkkel való együttműködést, a felvilágosító munkát, a jó partnerkapcsolat kialakítását.

Éves munkaterveink – az iskolai diákönkormányzattal együttműködve – tevékenység-centrikus programkínálatot adnak a tanulóknak, amelyben mindenki talál a maga számára sikerélményt nyújtó részvételi lehetőséget.

A siker önbizalom-erősítő hatása a gyermek egyéb területen történő fejlődését is eredményezi. Fontos elvként tartjuk szem előtt azt, hogy a gyermek értelmi képességéhez viszonyított szintjénél magasabb elvárásokkal ne éljünk, s ezt a szülőknél is tudatosítjuk. Szükség esetén igénybe vesszük a megyei pedagógiai szakszolgálatokat, szakértői vélemény alapján a tanuló mentesül az osztályozás alól.

Tevékenységek:

- egyéni foglalkoztatás,
- egyénre szabott követelmények megállapítása,
- szakértői vélemény alapján mentesítés az osztályozás alól,
- emelt óraszám biztosítása a felzárkóztatásra,
- szükség esetén segédeszköz használatának biztosítása.

7.6. Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységi formák

Intézményünk eddig is sokat tett a szociális hátrányok enyhítése érdekében. A napközis és tanulószobai foglalkozások megszervezésével nemcsak közoktatási, hanem szociális funkciót is teljesítünk. A törvénymódosítás szükségessé tette, hogy újra végiggondoljuk, milyen tevékenységformákkal egészítsük ki a szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységformák „palettáját”. A hathatós segítségnyújtáshoz fel kell térképeznünk a szociális hátrányokkal küzdő tanulóinkat, alaposan meg kell ismernünk problémáikat. Ez elsősorban az osztályfőnökök, a gyermekvédelmi felelősök munkája, feladata.

Cél: Törekvés az esélyek kiegyenlítésére

Feladatok:

- felzárkóztató, tehetséggondozó programok szervezése,
- drog- és bűnmegelőző programok szervezése,
- pályaorientációs tevékenység,
- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről,
- kapcsolatfelvétel a szakszolgálati intézményekkel,
- részvételi díj, hozzájárulások biztosítása,
- pályázati lehetőségek kihasználása.

A szociális hátrányokkal küzdő tanulók esetében a segítségnyújtás alapja a pedagógusok és a szülők közötti közvetlen partneri együttműködés.

Tevékenységi formák:

- Napközis foglalkozások, illetve tanulószobai foglalkozás (partneri igény és forrás-biztosítás esetén) keretében a tanulmányi munka mennyiségi számbavétele, minőségi munkavégzésre törekvés, a tanulók délutáni felügyeletének biztosítása.

- Differenciált foglalkozások szervezésével a tanulási problémákkal küzdő tanulók felzárkóztatásának segítése, kiemelten kezeljük a szociális hátránnyal küzdő tanulók tehetséggondozását.
- Egyéni (egy-három tanuló számára szervezett) fejlesztő foglalkozások.
- Kiemelten kezeljük a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulásának előkészítésében a pályorientációs munkát. A nyolcadik évfolyam tanulói számára szakköri és differenciált foglalkozásokat szervezünk. Ezek elsődleges feladata: felkészítés az eredményes középiskolai felvételi vizsgákra.
- A szociális hátrányok enyhítése érdekében az iskola figyeli és kihasználja a pályázati lehetőségeket.
- Az iskola együttműködik a városi szervezetekkel, az általuk szervezett akciók, rendezvények támogatásával segíti a hátrányok kompenzálását.
- Közvetett partnereink: Nagycsaládosok Tolnai Egyesülete, Cigány Kisebbségi Önkormányzat, pedagógiai szakszolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatóság, stb.
- Iskolánkban szülői igény szerint biztosított a reggeli pedagógus felügyelet a tanulók számára 7⁰⁰ órától.
- Iskolánkban adott az étkezési lehetőség, a Wosinsky iskolában biztosított a büfé szolgáltatásainak igénybe vétele.
- A hátrányos helyzetű tanulók a könyvtári állományból tankönyveket kölcsönözhetnek tartós használatra.

8. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

A diákönkormányzat:

A tanulóközösségek a tanulók érdekeinek képviselőjéül iskolai telephelyenként diákönkormányzatot hoznak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat akkor járhat el az intézmény egészét érintő ügyekben, ha megválasztásában a tanulók több mint 50%-ának képviselője biztosítva van. Az iskolai telephelyi diákönkormányzat élén működési rendjében meghatározottak szerint választott iskolai diákbizottság (IDB) áll (osztályonként 1 fő), élén a diákönkormányzat vezetője. Az intézmény teljes tanulóközösségének érdekképviselőjét az IDB látja el. Az IDB tagjai alkotják a diákönkormányzat vezetőségét, rajtuk keresztül gyakorolhatja jogát. A diákönkormányzat munkáját megbízott pedagógus segíti, aki – a diákönkormányzat megbízása alapján – eljárhat a diákönkormányzat képviselőjében is.

A diákönkormányzat jogai:

A diákönkormányzat véleményezési és javaslattevési joggal rendelkezik az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol a következőkben:

- az intézményi SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a házirend elfogadása és módosítása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,

- az iskolai sportkör működési rendjének meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához.

A diákönkormányzat döntési jogköre kiterjed:

- saját működésére és hatásköre gyakorlására,
- a működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználására,
- egy tanítás nélküli munkanap programjára,
- tájékoztatási rendszerének létrehozására és működésére,
- vezetőinek, munkatársainak megbízására.

A diákönkormányzat a saját hatáskörébe tartozó döntések meghozatala előtt a nevelőtestület véleményét, illetve SZMSZ-ének jóváhagyását a diákönkormányzatot segítő tanár közreműködésével az igazgató útján kéri meg.

A diákönkormányzat működési feltételei:

Az intézmény tanévenként megadott időben és helyen biztosítja a diákönkormányzat zavartalan működésének feltételeit. A diákönkormányzat az iskola helyiségeit, berendezéseit az intézményi SZMSZ és a házirend használati rendszabályai szerint térítésmentesen veheti igénybe.

9. A szülők, a tanulók, a pedagógusok és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

9.1. Intézményen belüli kapcsolattartás

Az iskolai közösségek kapcsolattartásának rendjét az iskola szervezeti és működési szabályzata szabályozza.

A diákönkormányzat és az intézmény közötti kapcsolattartás:

A diákönkormányzatot képviselő felnőtt személy folyamatos kapcsolatot tart az iskola igazgatójával. Az iskolaszékben telephelyenként a diákönkormányzatot segítő 1-1 nevelő képviseli a tanulók közösségét az értekezletek vonatkozó napirendi pontjainál.

A tanulók egyéni gondjaikkal, valamint kérdéseikkel közvetlenül is felkereshetik az intézmény vezetőjét.

A diákönkormányzat véleményét a nevelőtestületi értekezleteken a diákönkormányzatot segítő pedagógus képviseli.

A szülői munkaközösség és az intézmény közötti kapcsolattartás:

Az SZMK-t az iskola igazgatója, igazgatóhelyettesei, a zeneiskola intézményegység-vezetője vagy a telephely vezetői feladattal megbízott munkaközösség-vezetője tanévenként legalább két alkalommal összehívja, ahol tájékoztatást ad az intézmény munkájáról és feladatairól. Az SZMK elnöke közvetlenül a vezetővel tart kapcsolatot.

Az intézményi tanács és az intézmény közötti kapcsolattartás:

Az intézményvezető és az intézményi tanács (IT) elnöke az együttműködés tartalmát és formáját tanévenként az intézményi munkaterv és az IT munkaprogramjának egyeztetésével alapítják meg. A kapcsolattartás a feladatellátás függvényében folyamatos.

Az intézmény az IT működését támogatja a feladatok ellátáshoz szükséges helyiségek és berendezések – előzetes egyeztetés után való – rendelkezésre bocsátásával.

Az intézményvezető vagy megbízottja szükség szerint, de tanévenként legalább 2 alkalommal tájékoztatja az IT-t az intézmény működéséről.

Az intézmény szakmai alapelveit, az intézményegységek tartalmi együttműködését az intézmény pedagógiai koncepciója, az éves feladatok ütemezését az iskola munkaterve tartalma z-za. Élő kapcsolat alakult ki az intézményegységek között, a városi munkaközösségek rendszeresen egyeztetik feladataikat, azok végrehajtását, közös programokat szerveznek.

A szervezet működésének alapvető feltétele, hogy az információk a megfelelő időben minden egységbe eljussanak – ezt szolgálják a vezetőségi ülések, valamint a telephelyek nevelőtestületeinek rendszeresen megtartott információs értekezletei, megbeszélései.

9.2. Az iskola és az óvodák közötti kapcsolattartás

- Az óvoda nevelési programjára épül az iskola pedagógiai programja. A leendő elsős nevelők az óvodában a nagycsoportos óvodások munkájával, az óvónők az első osztályosok munkájával ismerkednek – kölcsönös hospitálás alkalmával.
- Szorosan kapcsolódik egymáshoz az óvoda és az iskola mentálhigiénés programja is.
- A német nemzetiségi nyelv oktatása már az óvodában elkezdődik.
- Az óvoda és az iskola vezetősége rendszeresen tart megbeszéléseket, melyeken az aktuális információk átadására, problémák felvetésére van lehetőség, a szükséges intézkedések megtételére vonatkozó javaslatokat vitatják meg.

9.3. Egyéb külső kapcsolataink

- Fenntartónk a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, helyi irányító szerve a KLIK Tolnai Tankerülete.
- Működtetők Tolna Város Önkormányzata. Az intézmények működtetését a Tolnai Intézményműködtető Központ végzi, velük szoros kapcsolatban állunk, fontos a napi kapcsolattartás. Szintén fontos teendők a Német- és a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal való kapcsolatok ápolása.
- A város és környéke többi közoktatási intézményével, középiskolájával (elsősorban a Sztárai Mihály Gimnáziummal) szoros kapcsolatot tartunk. Ez nemcsak a vezetői munkában, hanem a munkaközösségek, a diákönkormányzatok közötti információáramlásban, városi tanulmányi- és sportversenyek szervezésében, lebonyolításában is jelentkezik.
- Városunk több vállalata, vállalkozója támogatja iskolánkat. Ezeket a kapcsolatokat bővítenünk, ápolnunk kell, hiszen a jelenlegi nehéz pénzügyi helyzetben minden ilyen szándék örömet okoz, sokat segít rajtunk.
- A Bezerédj Pál Szabadidő Központ érdekes programokkal, kiállításokkal, színházi előadásokkal várja diákjainkat. A városi könyvtár lehetőséget nyújt az ismeretek bővítéséhez, a szépirodalom remekműveinek megismeréséhez.
- A Babits Mihály Kulturális Központ változatos programokkal várja a gyermekeket, diákokat, színházbérleti előadásai évről-évre tartalmas szórakozási lehetőséget biztosítanak a művelődésre. Pályázatain sok tanulónk vesz részt.
- Alapfokú művészeti iskolánk tagja a *Magyar Zeneiskolák és Művészeti Iskolák Szövetségének (MZMSZ) és annak európai tagozatának, az EMU-nak*(The European Music School Union).
- A városban működő sportszakosztályok – asztalitenisz, karate, kajak-kenu, kézilabda, labdarúgó, görhoki szakcsoportok – lehetőséget biztosítanak a rendszeres sportoláshoz, segítik a testi nevelés céljainak megvalósítását.

- A civil szervezetekkel is jó kapcsolatot alakítottunk ki. Műsorokkal, fellépésekkel színesítjük rendezvényeiket.

10. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

10.1. Általános iskola

Iskolánkban az alábbi ***tanulmányok alatti vizsgákat*** szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- különbözeti vizsga,
- javító vizsga.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vagy pótló vizsgára jelentkezik,
- aki a nevelőtestület határozata értelmében osztályozó vizsgát tehet,
- akit a nevelőtestület határozatával javító vizsgára utasít,
- akit az iskolaba történő átvétele előtt az igazgató különbözeti vizsgára utasít.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

10.1.1. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

10.1.2. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

10.1.3. Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló, aki *átvételét kéri* az intézménybe, és ennek feltételén az iskola igazgatója *különbözeti vizsga letételét* írja elő.

10.1.4. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
- javító vizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a választott keret-tantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők munkaközösségei, illetve a szaktanárok állapítják meg a helyi tanterv életbelépésének megfelelően évente felmenő rendszerben:

- 2013/14. tanév júniusban: az 1. és az 5. évfolyamon,
- 2014/15. tanév júniusban: a 2. és a 6. évfolyamon,
- 2015/16. tanév júniusban: a 3. és a 7. évfolyamon,
- 2016/17. tanév júniusban: a 4. és a 8. évfolyamon.

A követelmények elfogadásáról az előbbi ütemezésnek megfelelően a nevelőtestület dönt.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
ALSÓ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen/nemz. nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Erkölcstan		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI
FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen/nemz. nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Erkölcstan		SZÓBELI	
Történelem		SZÓBELI	
Természetismeret		SZÓBELI	
Fizika		SZÓBELI	
Kémia		SZÓBELI	
Biológia		SZÓBELI	
Földrajz		SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Vizuális kultúra		SZÓBELI	GYAKORLATI
Informatika		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika, életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI

10.2. Alapfokú művészeti iskola

10.2.1. Felvételi meghallgatás

Az iskolába a felvétel jelentkezés, felvételi meghallgatás alapján történik. Sikeres felvételi és beiratkozás után tanulói jogviszony keletkezik.

Ideje: május hónap.

A tantestületből 3 zenetanár vesz részt a felvételi meghallgatáson. Az elméleti felvétel a szolfézstanárok feladata, az ő munkájukat a főtárgy tanárok segítik. A felvételi meghallgatáson a gyermek zenei képességeit vizsgáljuk többféle szempontból.

A következő feladatokat adjuk a felvételizőknek:

- énekeljen egyet kedvenc dalai közül, utána elénekeljük ugyanezt a dalt más magasságban is.

- a felvételiztető tanár énekel egy kétütemes dallam-motívumot, amit a gyermek visszaénekel.
- ugyanezt megismételjük úgy, hogy a motívumot nem előénekeljük, hanem zongorán játszunk, és ezt kell visszaénekelnie a növendéknek.
- a felvételiztető tanár egy kétütemes ritmus-képletet tapsol, amit a felvételiző vissza-tapsol.

A bizottság a felvételizőt a következőképpen értékeli:

1. megfelelt
2. nem felelt meg

Minimumkövetelmény:

A felvételiző ritmus- és dallamérzéke megfelelő, fejleszthető legyen, érezze a dallam irányát, rövid dallamokat képes legyen visszaénekelni. Hangszeres szakra való jelentkezés esetén a jelen lévő szaktanár tesz javaslatot, vagy a tanuló (szülő) által megjelölt szakra az igazgató által kijelölt szaktanár vizsgálja meg az alkalmasságát a jelentkezőnek. Felvételi meghallgatás után lehet bekerülni zenei előképzőbe, zeneóvodából zenei előképzőbe.

A bizottság javaslattétele alapján az intézményegység-vezető dönt a sikeres felvételizőről, elutasításról, a felvételi létszámkeret ismeretében.

10.2.2. Hangszer alkalmassági vizsga

A hangszerre történő speciális alkalmassági vizsgát a szaktanárok végzik, a jelentkezések és lehetőségek alapján. Hangszeres tanulmányokat alkalmassági vizsga megtétele után lehet elkezdni, melyről a tanszakvezető által megbízott tanárok döntenek. Alkalmatlanság esetén 2 szaktanár véleménye szükséges. Hangszerválasztást minden tanszakon bemutatók előzik meg az előképzős csoportok számára, a hangszeres tanárok irányításával.

10.2.3. Tanulmányok alatti vizsga

A tanév végén hangszeres főtárgyból, hangszeres előképzőből, szolfézból bizottság előtt beszámolót kell tenni. A beszámolón az érdemjegyet a főtárgy-tanár javaslata alapján a bizottság állapítja meg.

A bizottság tagjai: a tanuló főtárgy-tanára és még legalább egy, lehetőleg azonos szakos tanár, valamint az intézményegység-vezető.

10.2.4. Művészeti alapvizsga, záróvizsga

Művészeti alapvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészetoktatási intézmény utolsó alapfokú évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett.

Művészeti záróvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészetoktatási intézmény utolsó továbbképző évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett.

Az alapvizsga és záróvizsga részletes követelményei a művészeti iskola helyi tantervében találhatóak.

11. A tanulók felvételének, átvételének szabályai

11.1. Általános iskola

A tanulók felvételének, átvételének szabályait a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.), valamint végrehajtási rendelete, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (Vhr.) tartalmazza.

A Nkt. 50.§ (8) bekezdése értelmében a Tolna Megyei Kormányhivatal iskolánk beiskolázási körzetének Tolna város és Fácánkert község közigazgatási területét jelölte ki.

Nkt.:

50.§ (1)A tanuló – beleértve a magántanulót is – az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszonyfelvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az iskola házirendje egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

(6) Az általános iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító iskola). Ha a településen több általános iskola működik, az egyes általános iskolai körzetet úgy kell meghatározni, hogy kialakíthatóvá váljon a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egyenletes aránya a nevelési-oktatási intézményekben.

(7) Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra az állami intézményfenntartó központ által meghatározott időszakban kell beíratni. A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

51. § (1) Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, tanulókat. A további felvételi kérelmekről az intézmény pedagógiai programjában foglaltak szerint kell dönteni.

(2) A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon – legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt – nyilvánosságra kell hozni.

(4) Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról – a szakmai munkaközösség, annak hiányában a nevelőtestület véleményének kikérésével – az igazgató dönt.

(6) A nemzetiséghez tartozó jelentkezőt azonos feltételek esetében előnyben kell részesíteni, a nemzetiségi nevelés-oktatást is folytató iskolába vagy osztályba fel vagy át kell venni.

Vhr.

22. § (1) A (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a kormányhivatal közleményt vagy hirdetményt köteles közzétenni a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

(2) Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő március 1-je és április 30-a között – a kormányhivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban – köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

(3) Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottságvéleményében vagy a kormányhivatal jogerős határozatában megjelölt időpontig köteles beíratni a kijelölt iskolába.

(4) Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozásakor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást.

23.§(3) Az iskola igazgatója a felvételi eljárásban a felvételtől, átvételtől tanulói jogviszonyt létesítő, vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. Az iskola igazgatója köteles értesíteni a felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt a döntést megalapozó indokollással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással, továbbá átvétele esetén az előző iskola igazgatóját is. Az iskolaigazgatója a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, a határidő-számítás, a mulasztáselbírására és a kérelem benyújtásával kapcsolatos eljárás során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el.

(4) A kötelező felvételt biztosító iskola igazgatója a kormányhivaltól kapott nyilvántartás, a kijelölt iskola a megküldött szakértői vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivalt, ha a gyermeket az iskolába nem írták be.

(5) Az iskola igazgatója értesíti a gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivalt, ha olyan gyermeket, tanköteles tanulót vett fel vagy át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény székhelyén van.

(6) A tanuló átvételére – a (7) bekezdésben meghatározott kivétellel – a tanítási év során bármikor lehetőség van. Az átvételi kérelemhez a 22. § (4) bekezdésében felsorolt iratokat kell mellékelni.

(7) Ha az általános iskolai tanuló úgy kíván iskolát váltani, hogy az iskolatípus változtatásával is jár, az átvételre a felvétele megállapított eljárás szerint kerülhet sor.

(8) Az iskolába felvett gyermeket, tanulót – beleértve a magántanulót is – az iskola tartja nyilván. Az iskola a vele tanulói jogviszonyban álló és a 49. § (1)-(3) bekezdés szerint benyújtott kérelem alapján vendégtanulói jogviszony létesítésére engedélyt kapott tanulókról külön nyilvántartást vezet. Ha a tanköteles tanuló iskolát változtat, további nyilvántartása az átadó iskola értesítése alapján az átvevő iskola feladata. Az iskola nyilvántartásában marad az a tanköteles tanuló, aki iskolai tanulmányait külföldön folytatja. Az iskola kivezeti a nyilvántartásából azt a tanulót, akinek tanulói jogviszonya kérelmére a tankötelezettség megszűnését követően megszűnik.

(9) Ha a tanköteles tanuló az általános iskola utolsóévfolyamának elvégzése után a közép fokú iskolai felvételi eljárásban nem vett részt, az általános iskola igazgatója értesíti a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivalt, amely gondoskodik a tanuló tankötelezettségének teljesítését biztosító nevelés-oktatásban történő részvételéről.

(10) Ha a tanulót rendkívüli felvételi eljárás keretében vették fel az iskolába, a beiratkozásának időpontját az iskola igazgatója állapítja meg.

24.§ (5) Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, köteles először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíteni a (2) bekezdésben foglalt arányok figyelembe vételével. A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon – legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt – nyilvánosságra kell hozni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen vagy kerületben van, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladatellátási helye található. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen található, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladatellátási helye található.

(6) Ha az általános iskola – a megadott sorrend szerint– az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirendben kell meghatározni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

(7) Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse. Beiratkozáskor lehetőleg be kell mutatni a gyermek születési anyakönyvi kivonatát.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési (távozási) lapot.

11.2. Alapfokú művészeti iskola

Nkt.

23. § (1) Az alapfokú művészeti iskolába külön jelentkezési lap benyújtásával kell jelentkezni. A felvételi eljárás rendjét az iskola igazgatója határozza meg. A beiratkozás időpontját a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal korábban – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra kell hozni.

(2) Az alapfokú művészeti iskolában, ha az igazgató másképp nem rendelkezett, a jelentkező képességeit az iskola – adott művészeti ágak megfelelő végzettségű és szakképzettségű – pedagógusaiból álló bizottság méri fel. A bizottság a jelentkezők képességeinek felmérése után javaslatot készít az igazgatónak a kérelem elbírálására, továbbá arra vonatkozóan, hogy melyik évfolyamra és tanszakra vegyék fel a jelentkezőt. Ha a tanuló az alapfokú művészeti iskola magasabb évfolyamára kéri felvételét, a jelentkezési lapján ezt fel kell tüntetnie. Kérelméről a bizottság különbözeti vizsga alapján dönt, az alapfokú művészetoktatás követelményeinek és tantervi programjának az adott évfolyamra meghatározott rendelkezései alapján.

Átvétel, átjárhatóság

Mindenekelőtt a Művelődési és Közoktatási Minisztérium által 1998-ban kiadott „Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja” tanévvégi követelményeihez való igazodást jelenti.

Más művészeti iskolából érvényes bizonyítvány alapján felvesszük a növendéket (átjárhatóság biztosítása).

Magántanártól jövő növendék esetén az előzetes meghallgatást szaktanárok végzik a tanszakvezetők irányításával, akik javaslata alapján kerül a tanuló osztálybesorolásba.

Az intézményegység-vezető engedélyével a zeneiskola két évfolyamára megállapított tanulmányi követelményét egy tanévben vagy annál rövidebb idő alatt is teljesítheti a tanuló.

HELYI TANTERV

1. A választott kerettanterv, az iskolában tanított kötelező és nem kötelező (választható) tantárgyak és óraszámok (óraterv)

Iskolánk helyi tanterve az emberi erőforrások minisztere által kiadott kerettantervek közül az alábbi tantervre épül:

A kerettantervek kiadásáról és jóváhagyásáról szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 1. sz. mellékletében szereplő „Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára”, valamint 2. sz. mellékletében szereplő „Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára”.

Mivel iskolánk német nemzetiségi nyelvoktató képzést is folytat, helyi tantervünk, óratervünk figyelembe veszi **a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendeletben** foglaltakat.

A választott kerettantervben szereplő tananyagok, témakörök évfolyamonkénti bontásához, illetve az egyes témákhoz tartozó órakeretek meghatározásához iskolánk pedagógusai az egyes tantárgyak tanításához alkalmazott tankönyvek tankönyvkiadói által összeállított helyi tantervi ajánlásokat használták fel.

A választott kerettantervek óraszámát a szabadon tervezhető órakeret terhére a következő évfolyamokon és tantárgyakban emeljük meg az alábbi óraszámokkal. A többlet időkeretet az adott tantárgy ismereteinek elmélyítésére, kompetenciák fejlesztésére, gyakorlásra használjuk fel.

Óraterv a helyi tantervhez – 1-4. évfolyam

	1.		2.		3.		4.	
	Nemz.	Alt.	Nemz.	Alt.	Nemz.	Alt.	Nemz.	Alt.
Magyar nyelv és irodalom	7	7+1	7	7+1	6+1	6+2	6+1	6+1
Matematika	4	4+1	4	4+1	4	4+1	4,5	4,5
Nemzetiségi nyelv [*] /idegen nyelv	4+1		4+1		4+1		5	2+1
Erkölcstan	1	1	1	1	1	1	1	1
Hon- és népismeret	1		1		1		1	
Környezetismeret	1	1	1	1	1	1	1,5	1,5
Ének	1	2	1	2	1	2	1	1
Rajz	1	2	1	2	1	2	1	2
Technika	1	1	1	1	1	1	1	1
Informatika							1	1
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
<i>Szabadon tervezhető órakeret</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>
Rendelkezésre álló órakeret	27	25	27	25	27	25	29	27

^{*} választható tantárgy

Óraterv a helyi tantervhez – 5 - 8. évfolyam

	5.		6.		7.		8.	
	Nemz.	Ált.	Nemz.	Ált.	Nemz.	Ált.	Nemz.	Ált.
Magyar nyelv és irodalom	4+1	4+1	4+1	4+1	3+1	3+1	4	4+0,5
Matematika	4	4	3+1	3+1	3+1	3+1	3+1	3+1,5
Nemzetiségi nyelv* vagy idegen nyelv	5	3	5	3	5	3	5	3
Történelem	2	2	2	2	2	2	2	2
Erkölcstan	1	1	1	1	1	1	1	1
Hon- és népismeret*	1	1	1		1		1	
Természetismeret	2	2	2	2+0,5				
Földrajz					1+0,5	1+0,5	2	2
Biológia					2	2	1+0,5	1+0,5
Fizika					2	2	1+0,5	1+0,5
Kémia					1+0,5	1+0,5	2	2
Ének	1	1	1	1	1	1	1	1
Rajz	1	1	1	1	1	1	1	1
Technika	1	1	1	1		1		
Informatika	1	1	1	1+0,5	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1	1
<i>Szabadon tervezhető órakeret</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>
Rendelkezésre álló órakeret	30	28	30	28	33	31	33	31

* választható tantárgy

** kötelezően választandó tantárgy

A kerettantervek közül az alábbiakat alkalmazzuk:

Tantárgy megnevezése	Változat
Magyar nyelv és irodalom	A változat
Matematika	B változat
Fizika 7. o.	B ₂ változat
Fizika 8. o.	B ₃ változat
Kémia	B változat
Biológia-egészségtan	A változat
Ének-zene felső tagozat	A változat
Ének-zene alsó tagozat	A változat

2. Az új pedagógiai program bevezetésének ütemezése

Tanév	Évfolyam							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2013-2014	2013	2007	2007	2007	2013	2007	2007	2007
2014-2015	2013	2013	2007	2007	2013	2013	2007	2007
2015-2016	2013	2013	2013	2007	2013	2013	2013	2007
2016-2017	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013

3. Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök kiválasztásának elvei

Bár korunkban a nevelés-oktatás munkáját megkönnyítő taneszközök és segédanyagok skálája egyre szélesebb, a legfőbb munkaeszköz, segítőtárs továbbra is a tankönyv. A tankönyvek kiválasztásának itt felsorolt általános elvein alapul az egyéb taneszközök megválasztása is.

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket a z oktatásért felelős miniszter hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van (pl. testnevelés, rajz, technika stb.).

Az iskolai tankönyvrendelés a 16/2013. (II. 28.) EMMI rendeletben foglaltaknak megfelelően történik.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetére a szülők kötelessége.

A kiválasztás elvei:

- A tankönyv és a munkafüzet fedje le az adott tantárgy helyi tantervét.
- A tankönyv szolgálja a tanulás folyamatát – lehetőleg segédletek nélkül.
- Tartalmi kidolgozása legyen tudományos, igényes, logikus.
- Stílusa legyen magyaros, érthető, pontos fogalmazású.
- Legyen az életkornak megfelelő, érdeklődést keltő (tartalom, illusztrációk, betűméretek, feladatok megfogalmazása).
- Alkalmazható legyen az önálló tanulásra, differenciálásra, rögzítésre, gyakorlásra.
- Legyen egyensúlyban az ismeretszerzés és az alkalmazás aránya.
- A tankönyv tartalma legyen motiváló és kreativitást fejlesztő, neveljen gondolkodásra.
- Egyértelmű, pontos, világosan megfogalmazott utasításokat tartalmazzon.

- Legyen esztétikus, izléses, megfelelően illusztrált, tartós (több tanéven át használható) és könnyen kezelhető.
- A tankönyvek ára a szülők számára elfogadható legyen.
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
- A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.

4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

4.1. Az 1-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- Az alsó tagozat első két évében meghatározó a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése.
- Fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe; megalapozzuk, fejlesztjük az eredményes tanuláshoz szükséges kulcskompetenciákat, készségeket és tudástartalmakat.
- Fontosnak tartjuk a tanulók mozgásigényének kielégítését, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció fejlesztését; a ritmusérzék és a hallás fejlesztését; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozását.
- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.
- Az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani.
- Fontos a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük.
- Az alsó tagozat a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával, helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával hozzájárul a helyes szokásrend és magatartás fejlesztéséhez.

4.2. Az 5-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- Az 5-6. évfolyamon folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.
- 7-8. évfolyamon alapvető feladat– a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az élethosszig tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaaorientációra.
- Az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni.
- Arra törekszünk, hogy az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a tanulók találják meg helyüket, szerepüket a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, az osztályban.

- A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása.
- Ebben az életkorban is fontos a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük.
- Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulószervezési módokat.
- A felső tagozat is hozzájárul – az alsó tagozathoz hasonlóan – a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával, helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával a helyes szokásrend és magatartás fejlesztéséhez.

5. A mindennapos testnevelés, testmozgás

Iskolánk a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.

Ennek alapján az iskola – a 2012/2013. tanévtől 1. és 5. évfolyamon, azt követően felmenő rendszerben – minden osztályban megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés-óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel,
- iskolai sportkörben való sportolással (esetlegesen megszervezésre kerülő úszásoktatással)
- kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással.

6. Választható tantárgyak, nem kötelezőfoglalkozások

Az iskola a köznevelési törvényben meghatározott alapfeladatain túl több területen nyújt kiegészítő ismereteket, illetve biztosít lehetőséget a képességek és a készségek fejlesztéséhez, kialakításához.

6.1. Nemzetiségi német nyelvű oktatás

A nemzetiségi német nyelv oktatásának célja, hogy az ilyen szolgáltatást választó tanulóink elsajátítsák nagyszüleik anyanyelvét, a nemzetiségi kultúrát, és tudatosan ápolják hagyományait. A nemzetiségi német nyelv oktatása csoportbontásban történik. A kiscsoportos oktatás méreteire kialakított nyelvi terem minden épületben lehetőséget teremt a megszokott osztályrendezéstől eltérő munkaformákhoz.

A szülők az első osztályba való beiratkozáskor dönthetnek, igénybe veszik-e a nemzetiségi német nyelvű oktatást. Az írásbeli nyilatkozat kitöltésével vállalják, hogy gyermeküknek a kötelező órákon felüli választható óraszámban kötelező a német nemzetiségi órákon való részvétel.

Más iskolából érkező tanulók nyelvtanulási problémáit egyéni felzárkóztatással, megfelelő türelmi idő biztosításával segítjük.

A nemzetiségi német nyelvoktatás célja:

- A nemzetiségi nyelv fennmaradásának segítése elméleti és nyelvhasználati ismeretek bővítésével.
- A német nemzetiség hagyományainak, szokásainak megismertetése, felelevenítése.
- Ismerkedés elődeink használati tárgyaival, munkaeszközeivel, öltözködési szokásaival.
- Német táncok oktatása, utánpótlás biztosítása a Hagyományörző Német Nemzetiségi Klub táncsoportja részére.
- A nemzetiségi, közösségi érzés kialakulásának segítése, az identitástudat formálása.
- Nyelvvizsga megszerzésének elősegítése.
- Partnerkapcsolatok, levelezés segítségével nyelvgyakorlás lehetősége anyanyelvi környezetben (Stutensee, Reichenbach).

A nemzetiségi német nyelvoktatás feladatai, tevékenységi formái:

- A gyermekek szókincsének bővítése az életkori sajátosságok figyelembe vételével. Könyvtár- és szótárhasználat.
- Nyelvhasználati ismeretek gyakorlása – beszélgetés, szituációs gyakorlatok segítségével.
- Hagyományok, szokások megismerése – játék, könyvtárhasználat, tájház, helytörténeti kiállítás, emlékszoba látogatása segítségével.
- Nemzetiségi programok szervezése, lebonyolítása, a programokon való részvétel.

A német nemzetiségi oktatás során nagy gondot fordítunk a hagyományápolásra:

- nemzetiségi nap (Márton-nap)
- táncsoport működtetése,
- nyelvgyakorlási lehetőség a partnerkapcsolatok segítségével,
- levelezés.

Pályázati lehetőségekkel élve feltételrendszerünk javítása a tartalmi munkában is jelentkezik.

6.2. Nem kötelező, választható tanórai foglalkozások

A nem kötelező tanórai foglalkozásokra biztosított időkeret lehetőséget nyújt fakultatív módon az egyéni érdeklődésnek megfelelő képesség- ill. készségfejlesztésre.

E keret terhére szervezzük a tanulók hátránykompenzációjára szolgáló felzárkóztató foglalkozásokat is.

6.3. Csoportbontások

Az osztálystruktúrát szisztematikusan, több ízben megbontjuk.

Csoportbontások:

- Idegennyelv-oktatás a 4. évfolyamtól
- Nemzetiségi nyelvoktatás az 1. évfolyamtól
- Technika tantárgy oktatása.
- Informatikai alapismeretek oktatása.
- Abban az esetben, ha az időkeret és a személyi-, tárgyi feltételek adottak, csoportbontást alkalmazunk matematika, valamint magyar nyelv és irodalom tantárgyakból.

6.4. Nem osztály-, illetve nem tanórai keretben folyó egyéb foglalkozások

Napközis, tanulószobai csoport

Minden igénylőnek biztosítjuk a napközis foglalkozáson való részvételt. Az igények felmérése az előző tanév végén, a csoportba sorolás a tanév elején történik a létszám és az életkori tanulási sajátosságok figyelembevételével.

Tanulószobai foglalkozások szervezésére azokon az évfolyamokon kerülhet sor, amelyeken nincs napközis foglalkozás. (Csak a felső tagozatban.)

A szakkörök

Iskoláinkban jelenleg is sok szakkör működik, melyek szaktárgyi ill. művészeti jellegűek. A szakköröket a tanulók, szülők igényeinek felmérése után – személyi feltételeink figyelembevételével – a nem kötelező tanórai foglalkozások keretében szervezzük. Szülői igény alapján bővíteni lehet a szakköri foglalkozások körét. Amennyiben ezek a szakkörök már nem férnek be az órakeretbe, önköltséges szakkörök szervezésére is van lehetőség.

Önköltséges szakkör szervezhető legalább 8 fő érdeklődő esetén. Önköltséges szakkör bármilyen, nem tanórai foglalkozáshoz kapcsolódó ismeret elsajátítása céljából létrehozható, ha megfelelő szakértelemmel rendelkező nagykorú személy rendelkezésre áll (külső szakember is lehet).

Az iskolai sportkörök

Az iskolai diáksport tömegsport, labdarúgó, kézilabda, röplabda csoporttal rendelkezik. Ezeknek a csoportoknak a munkájába minden tanuló bekapcsolódhat. A tanulók a nevelők jelenlétében használhatják a sportudvarokat, a csarnokokat, a tornaszobákat, a kondi-termeget, a szükséges felszerelést (a testnevelők előzetes engedélyével).

Szabadidős tevékenységek

- Az iskola könyvtára a tanulók rendelkezésére áll.
- Színház- és múzeumlátogatások, a helyi BPSzK, a Városi Könyvtár és a szekszárdi Babits Mihály Kulturális Központ által szervezett programokon való részvétel.
- A helytörténeti kiállítás, a Martinek Emlékház és a mözsi tájszobák látogatása során a város múltjának, hagyományainak megismerése, megőrzése és továbbvitele.
- Az iskolai DÖK által kínált programokon való részvétel.

Vakációs kínálatok

- A nyári szünetben megfelelő igény esetén nyári napközis foglalkozást szervezünk az iskolák között felváltva.
- A nyári szünetben hagyományos balatonszepezdi táborozási lehetőséget kínálunk.

Egyéb, városi lehetőségek

- Tanulóink rendszeresen látogatják a városi könyvtárat is.
- Sok tanulónk tagja a városi sportegyesületeknek.
- Iskoláinkban biztosított a hittanoktatás – jó a kapcsolatunk a történelmi egyházakkal.

6.5. A tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozás

A közoktatás hatékonyságának és eredményességének javítása érdekében a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozás új lehetőséget teremt a tananyag feldolgozására a tanulók és a pedagógus közös tevékenységére épülő problémamegoldás és összefüggések feltárása útján.

Formái lehetnek:

- tanulmányi kirándulás,
- környezeti nevelés,
- kulturális rendezvény,

- sportrendezvény.

7. Az iskolai beszámoltatás, az ellenőrzés és értékelés követelményei és formái; a magatartás és szorgalom minősítésének elvei

A biztos tudás kialakításához feltétlenül szükséges a közvetített ismeretek rendszeres és a tantárgyaknak megfelelő formákban végzett számonkérése, a tanuló teljesítményének folyamatos megfigyelése és értékelése. A tudás, felkészülés mérése szóban illetve írásban történik. A számonkérés irányulhat a házi feladat, a napi tananyag, kisebb egység és egy-egy témakör ismeretének mérésére.

A beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének formái

Mivel a követelmények tantárgyaként kerülnek meghatározásra a helyi tantervben, így a tantárgyi ellenőrzés és értékelés is a tantárgyi tantervekben kap részletes kidolgozást.

A tantárgyi jellegű értékelések formáinak kialakításán túl azonban néhány alapvető dologban egységes eljárásokat kell alkalmaznia a tantestületnek az ellenőrzés-értékelés során.

7.1. A szóbeli beszámoltatás, értékelés szinterei

Formái:

- szóbeli felelet (tények, elemzések, összefüggések, definíciók, kísérletek, stb.),
- tanulói beszámoló,
- kiselőadások,
- órai munka,
- részvétel versenyeken, pályázatokon, egyéb rendezvényeken.

A szóbeli számonkérést néhány készségtárgy kivételével (pl. testnevelés) minden pedagógusnak alkalmaznia kell. Kívánatosnak tartjuk a szóbeli számonkérés részarányának növelését. Amennyiben a tanuló a félév, illetve a tanév feléhez közeledve bukásra áll, lehetőséget kell biztosítani számára a szóbeli felelésre, amennyiben a számonkérésnek ez a formája segíti az ismeretekről való beszámolásban.

7.2. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe és súlya

Formái:

- **Diagnosztikus**, helyzetfeltáró mérések, amely a munka megtervezése előtt információk szerzése céljából történnek. Feltárják, hogy milyen képességekkel és ismeretekkel lépnek be a tanulók az oktatás-nevelés adott szakaszába. Pl. tanév elején tudásmérő tesztek íratása, amelyet a szaktanár %-os eredménnyel értékel, az elért szintet a tájékoztató füzetben a szülők tudomására hozza.
- **Formatív mérések**, amelyek célja a tanulási nehézségek, problémák feltárása, korrekció a tanulók teljesítményének hatékonysága érdekében. Pl. tudáspróba nagyobb tananyagegységek lezárása előtt, amelyet a szaktanár %-os szintelérési mutatóval értékel. A tudáspróba lehetőséget ad a pedagógusnak a felzárkóztató munka megszervezésére, a tanulóknak a hiánypótlásra.
- **OM mérések**: központi feladatlapok, felmérőlapok alkalmazásával. A mérési eredmények ismeretében a tantárgyat tanító pedagógus fejlesztési tervet készít. Az országos mérések időpontjáról az iskola írásban értesíti a szülőket.

- **Szummatív mérések**, az oktatási-nevelési folyamat lezárása, eredmények megállapítása céljából, amely során a követelményrendszerre épülő készségek, jártasságok és ismeretek mérése történik. Pl.:
 - Nagyobb tananyagegységek végén témazáró dolgozat íratása, amelyet érdemjeggyel értékel a szaktanár. A témazáró dolgozat íratását a szaktanár előre köteles a tanulókkal közölni, azt a haladási naplóban legalább ceruzával előre bejegyezni. Egy tanítási napon belül két tantárgyból íratható témazáró dolgozat.
 - Írásbeli felelet, amelyet a pedagógus kisebb tananyagegységek elsajátításának ellenőrzése céljából írat. Az írásbeli feleleteket a pedagógus érdemjeggyel osztályozza. A pedagógus nem köteles előre tájékoztatni a tanulókat a dolgozat íratásáról.
 - Az éves munkatervben megjelölt tantárgyakból tanév végén tantárgyi mérések. Az év végi felméréseket a pedagógus érdemjeggyel értékeli. A felmérések időpontját a tanulókkal előre közli. Szummatív értékelést csak abban az esetben lehet alkalmazni, ha a felmérésekben a tantervi követelmények átfogó számonkérésére kerül sor (nem minimum szint!).
- Az írásbeli beszámoltatás értékelésére pontrendszert kell alkalmazni. Az iskolában alkalmazott pontrendszer átváltását érdemjegyre a helyi tantárgyi tantervek tartalmazzák.

7.3. Egységes eljárások alkalmazása

- A szóbeli és írásbeli számonkérés érdemjegyeit a naplóba és a tájékoztató füzetbe be kell írni, és azt a nevelőnek kézjeggyel el kell látni.
- A beírt osztályzatot csak a szaktanár javíthatja (egy vonallal történő áthúzással, * jelöléssel, lapszélén szignálással).
- Érdemjegy adásakor az értékelés, az ötfokú osztályozás mellett jelöljük különböző módon a különböző jellegű teljesítményekre szerzett eredményeket az iskolai telephelyek, illetve munkaközösségek megállapodása alapján.
- A szóbeli felelet követelményeit, a témazárók, felmérők témakörét, értékelésének szempontjait előre ismertetjük.
- A dolgozatokat mindenki igyekezzon a lehető legrövidebb időn belül kijavítani, és értékeléssel együtt a tanulónak átadni. A szülőnek is joga, hogy a dolgozatokat fogadó órán, vagy szülői értekezleten megtekintse.
- A témazárókat, a tanévben előírt dolgozatokat egy tanéven keresztül (a javítóvizsga befejezése utáni egy hétig) köteles minden szaktanár megőrizni.
- Félévkor, év végén a tanulók teljesítményének elbírálásánál az osztályzatok jellegük súlya szerint kerüljenek beszámításra. Az első félév teljesítménye is beszámít az év végi osztályzatba. Vegyük figyelembe az előmenetel tendencia jellegét.
- 1 hónappal a félév értékelése előtt a szülőt tájékoztatni kell arról, ha gyermeke bukásra áll (a minimum követelményeket nem tudja teljesíteni).
- A tanulónak havonta tantárgyanként megfelelő számú érdemjegyet kell adni. Kisebb óraszámú tantárgyak esetén legalább egy, nagyobb óraszámú tantárgyak esetén legalább kettő (havi átlagban). Kivételt képeznek azok a modul tantárgyak, amelyek óraszama heti fél óra. Ezekből a tantárgyakból kéthavonta 1 érdemjegy adása kötelező.
- Ha a tanuló hiányzik, a hiányzó jegyet a naplóban jelöljük (-). A témazárókat a tanulóval történt egyeztetés alapján pótoltatni kell.
- A szülők korrekt tájékoztatása érdekében az osztályfőnök havonta egyezteti a naplóba és a tájékoztató füzetekbe beírt jegyeket.
- A szaktanárok az osztályozó értekezlet előtt zárják le az egyes tantárgyak jegyeit.

- A félévi és a tanév végi osztályzatoknak a naplóba írt érdemjegyek átlagát kell tükrözni. A tanulók tanórán kívüli eredményeit – az iskola értékelési rendjének megfelelően – a tájékoztató füzetbe be kell jegyezni.
- Az értékelés folyamatos megfigyelésen alapul. Mindig a gyermek érdekében, a fejlesztés és megerősítés szándékával történik.
- Csak azt értékeljük (osztályozzuk), amit korábban megtanítottunk.
- Az értékelés legyen folyamatos, igazságos, körültekintő, következetes, humánus (egyévre szóló).
- A tanulók minél többféle tevékenységét értékeljük, de ne minden tevékenységét és ne mindig osztályozzuk.
- Az új belépő tantárgyaknál – egyes tantárgyaknál bevált gyakorlat szerint – az első hónapban önként jelentkezés alapján feleltessünk. Használjuk fel a tanulók véleményét egymás feleletéről a sajátos tanulási módszerek, követelmények tudatosítása érdekében.

7.4. Tantárgyi értékelés

A tanulók teljesítményének értékelése

Az értékelés alapja: A NAT-ra épülő kerettantervhez igazított helyi tanterv tantárgyanként és évfolyamonként meghatározott követelményei.

1. évfolyam: Tanítási év közben valamint félévkor és év végén szöveges értékeléssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul.

Ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, az iskolának a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét, fel kell tárni a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket, és javaslatot kell tenni az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre.

2-8. évfolyam: Tanítási év közben az értékelés érdemjeggyel történik az ötfokozatú skála alkalmazásával. Ennek ellenére 2. osztály félévkor még szöveges értékeléssel minősítünk.

Minősítő fogalmaink és tartalmuk a következők:

- **Kiválóan teljesített:** A tanuló kifogástalanul eleget tesz a tantervi követelményeknek. Pontosan, szabatosan fogalmaz. Lényegre mutatóan definiál, saját szavaival is vissza tudja adni a szabályt. Tud szabadon, önállóan beszélni. Bátran vissza mer kérdezni.
- **Jól teljesített:** A tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Apró bizonytalanságai vannak. Kisebb előadási hibákat vét, definíciói betanultak.
- **Megfelelően teljesített:** A tantervi követelményeknek pontatlanul, több hibával tesz eleget, többször szorul a nevelő segítségére (javításra, kiegészítésre).
- **Felzárkóztatásra szorul:** A tantervi követelményeknek súlyos hiányossággal tesz csak eleget, vagy nem tud eleget tenni.

A részletes szöveges értékelés a következőket tartalmazza:

- Tantárgyanként a tanuló tárgyi tudását a követelmények tükrében.
- Önmagához mért fejlődését, ismeretek elsajátítását.
- Szociális képességeinek, magatartásának, viselkedésének fejlődését.

Az osztályzatok átlagának szöveges értékelésre való átváltásainak szabályai:

1. és 2. évfolyamon (félévig):

Kiválóan teljesített:	5 - 4,7
Jól teljesített:	4,6 - 3,8
Megfelelően teljesített:	3,7 - 2,8
Felzárkóztatásra szorul:	2,7 átlag alatt.

2. évfolyam vége, továbbá az 3-8. évfolyam:

Ötfokozatú skála alkalmazása

Tanítási év közben az értékelés érdemjeggyel történik. Félévkor és tanév végén osztályzattal minősítünk.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

- jeles (5)
- jó (4)
- közepes (3)
- elégséges (2)
- elégtelen (1)

- **Kitűnő** (év végén): a jelesnél jelzett követelmények teljesítésén túl jelentős az ismeretanyaga a kiegészítő anyagból is, érdemjegyei az év közben jellemzően ötösök.
- **Jeles** (5): ha a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindezt alkalmazni is képes. Pontosan, szabatosan fogalmaz. Lényegre mutatóan definiál, a saját szavaival is meg tudja fogalmazni a lényeget. Tud önállóan, össze függően beszélni. Kérdéseit bátran megfogalmazza.
- **Jó** (4): ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Apró bizonytalanságai vannak. Kisebb előadási hibákat vét, definíciói bemagoltak.
- **Közepes** (3): a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával eleget tesz, nevelői segítségre (javításra, kiegészítésre) többször szorul. Ismeretei felszínesek. Önállóan dolgozni, beszélni kevésbé tud. Segítséggel képes megoldani önálló feladatát.
- **Elégséges** (2): ha a tantervi követelményeknek súlyos hiányossággal tesz csak eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik. Egyszavas válaszokat ad. Fogalmakat nem ért. Gyakorlatban képtelen az önálló munkavégzésre.
- **Elégtelen** (1): ha a tantervi követelményeknek a nevelői útbaigazítással sem tud eleget tenni. A minimumot sem tudja.

Értékelés az 1. évfolyamon

	az értékelés módja, formája	az értékelés rögzítése	ki értékeli?
Év közben havonta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ az alsós munkaközösség megállapodása alapján (pirospont, csillag, feketepont stb.) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tájékoztató füzet 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tanítók ▪ napközis nevelő ▪ szaktanárok
félévkor	<ul style="list-style-type: none"> ▪ szöveges értékelés az első osztályban tanítók által kidolgozott szempontok alapján 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tájékoztató füzet ▪ osztálynapló 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ oszt. Főnök ▪ napközis nevelő ▪ szaktanárok
Év végén	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kiválóan teljesített ▪ jól teljesített 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ bizonyítvány ▪ iskola látogatási 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ oszt. főnök ▪ napközis nevelő

	<ul style="list-style-type: none">▪ megfelelően teljesített▪ felzárkóztatásra szorul▪ a tanév munkája előkészítő jellegű volt, tanulmányait az általános iskola első osztályában folytatja (a szülővel történt meg egyezés alapján).	<p>bizonyítvány</p> <ul style="list-style-type: none">▪ osztálynapló▪ törzskönyv	<ul style="list-style-type: none">▪ szaktanárok
--	--	---	---

Értékelés a 2-8. évfolyamokon

	az értékelés módja, formája	az értékelés rögzítése	ki értékeli?
Év közben	<ul style="list-style-type: none"> ▪ érdemjegy (5, 4, 3, 2, 1) ▪ dicséret, elmarasztalás ▪ havonkénti magatartás és szorgalom értékelése 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tanulói füzet, ▪ munkafüzet ▪ tájékoztató füzet ▪ osztálynapló 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tanítók ▪ napközis nevelő ▪ szaktanárok
félévkor	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2. Évf. szöveges értékelés ▪ 3-8. Évf. érdemjegy (5, 4, 3, 2,1) ▪ szaktárgyi dicséret ▪ a magatartás, szorgalom betűvel, a minősítés fokozatai: példás, jó, változó rossz illetve hanyag 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tájékoztató füzet ▪ osztálynapló 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ oszt. Főnök ▪ napközis nevelő ▪ a diákok és az osztályban tanító pedagógusok véleményét figyelembe véve az osztályozó konferencia
év végén	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2-8. Évf. osztályzat: <ul style="list-style-type: none"> - kitűnő, (jeles + szaktárgyi dicséret), - jeles, - jó, - közepes, - elégséges, - elégtelen ▪ magatartás és szorgalom, mint félévkor ▪ nevelőtestületi dicséret legalább öt tantárgyi dicséret esetén 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ bizonyítvány ▪ osztálynapló ▪ törzskönyv 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ oszt. Főnök ▪ napközis nevelő ▪ szaktanárok ▪ osztályozó konferencia

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

A témazáró felmérések osztályozása:

2-4. évfolyam		5-8. évfolyam	
teljesítmény (%)	érdemjegy	teljesítmény (%)	érdemjegy
100-90	jeles (5)	100-91	jeles (5)
89-80	jó (4)	90-75	jó (4)
79-65	közepes (3)	74-51	közepes (3)
64-50	elégséges (2)	50-31	elégséges (2)
49-0	elégtelen (1)	30-0	elégtelen (1)

Nagyobb lélegzetű, összesítő, rendszerező felmérések (év eleje, félév, év vége) értékelése az alsó tagozaton:

2-4. évfolyam	
teljesítmény (%)	éremjegy
100-91	jelas (5)
90-76	jó (4)
75-55	közepes (3)
54-35	elégséges (2)
34-0	elégtelen (1)

Eltekintés a tantárgy minősítése és értékelése alól

Az osztályfőnöki órák tematikája lehetővé teszi, hogy a tantárgy minősítése és értékelése alól eltekintsünk.

7.5. A tanulók magatartásának, szorgalmának értékelése

A magatartás értékelésekor a tanuló életkori sajátosságaihoz mérten a tanuló fegyelmezettségét, viselkedését, társaival, tanáraival való kapcsolatát vesszük figyelembe.

A szorgalom értékelésénél a tanuló életkori sajátosságaihoz mért teljesítményét, a tanulóhoz, feladatainak ellátásához való viszonyulását minősítjük.

A tanuló magatartását és szorgalmát az osztályban tanító tanárok folyamatosan figyelemmel kísérik, megfigyeléseiket megosztják az osztályfőnökkel. A tanuló magatartásában és szorgalmában bekövetkező negatív változás esetén az osztályfőnök segítő szándékkal konzultál a tanulóval, a kollégákkal és természetesen a szülőkkel.

A tanuló magatartását és szorgalmát az adott osztályban tanító tanárok a félévi, ill. tanév végi osztályozó konferencián értékelik.

A hagyományos négyfokozatú skála érdemjegyeivel való minősítés az osztályfőnök javaslatára, véleménykülönbség esetén szavazással, egyszerű szó többséggel történik. A döntést előkészítő munkája során az osztályfőnök meghallgatja az osztályközösség véleményét is.

A szülők folyamatos és korrekt tájékoztatása érdekében a tanulóval kapcsolatos észrevételeket a tájékoztató füzetbe be kell jegyezni (a tanulók pozitív megnyilvánulásait is). Kisebb hiányosságok esetén (pl. felszerelés egyszeri otthonhagyása, kisebb fegyelmi vétség esetén) elegendő a tanuló szóbeli figyelmeztetése, többszöri előfordulás esetén rövid szöveges bejegyzéssel jelezzük a hiányosságot (pl. hiányos a felszerelése, házi feladatot nem készítette el.)

A tanulók magatartását és szorgalmát egységes kritériumok alapján értékeljük.

Magatartás és szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei

A tanulók magatartását és szorgalmát havonta, félévkor és év végén osztályzattal minősítjük. Az első évfolyamon a tanulók magatartása és szorgalma szöveges minősítéssel történik.

Havi értékelés:

A magatartás és szorgalom értékelését havonként az osztályfőnök végzi el az osztályközösség és az osztályban tanító nevelők véleményének kikérésével, s ezt a naplóba és a tájékoztató füzetbe bejegyzi.

Félévi és tanév végi értékelés:

Osztályfőnök összegzi az osztályközösség és a nevelők javaslatait. Vitás esetekben az osztályozó értekezlet dönt. A tanév végi minősítés egész tanévre szól.

A magatartás jegyek minősítése:

- **példás (5)**, ha munkájával, jó kezdeményezéseivel tesz valamit a közösségért. Magatartásával, kulturált viselkedésével példát mutat. Durva szavakat még véletlenül sem használ. A házirend előírásait betartja.
- **jó (4)**, ha a reá bízott feladatot kifogástalanul látja el, ő maga azonban felkérés nélkül nem vállal feladatokat. Iskolai viselkedése általában kifogástalan, a házirendben leírt előírásokat betartja.
- **változó (3)**, ha a házirendben leírtakat nem mindig veszi tudomásul. Magatartásával zavarja a tantárgyi órákat, ha szaktanári, illetve osztályfőnöki figyelmeztetést kapott.
- **rossz (2)**, ha fegyelmezetlenségével rossz példát mutat társainak. Többször kapott osztályfőnöki intőt, illetve igazgatói megrovást.

Szorgalom

Az értékelésnél figyelembe kell venni a tanuló életkörülményeit, közvetlen környezetét, mennyi erőfeszítést kell tennie annak érdekében, hogy tanulmányi munkáját egyenletesen végezhesse.

Egy tantárgyi bukás nem kizáró oka a változó szorgalmi minősítésnek. Kettő vagy több tantárgyi bukás esetén a szorgalom minősítése hanyagnál jobb nem lehet.

A tanulók szorgalmának minősítése:

- **példás (5)**, ha a tanítási órákon való felkészülése képességéhez mérten kifogástalan, tanórákon aktív. Felszerelését mindig elhozza az iskolába.
- **jó (4)**, ha iskolai munkáját teljesíti, vállalt feladatait elvégzi, felszerelését mindig elhozza.
- **változó (3)**, ha iskolai munkájában csak időnként tanúsít törekvést, kötelességét csak ismételt figyelmeztetés után teljesíti. Gyakran hiányos a felszerelése.
- **hanyag (2)**, ha képességéhez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében. Kötelességét gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan, ha valamely tantárgyból bukásra áll. Felszerelését rendszeresen nem hozza el.

7.6. Értékelés az alapfokú művészeti iskolában

A pedagógus a tanuló tudását havonkénti érdemjeggyel értékeli. Ettől a középiskolásoknál el lehet tekinteni. Az osztályozás a tantervi követelmények alapján történik gyakorlati, elméleti eredményekkel. A főtárgy, szolfézs esetén adható érdemjegy jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

A zenei előképző, hangszeres előképző, zenejáték, zeneovi, zenekar, karének esetén a minősítés: kiválóan megfelelt, jól megfelelt, megfelelt, nem felelt meg.

Az érdemjegyekről a tanulók szüleit a tájékoztató füzet útján értesítjük.

A tanulók munkáját félévkor és tanév végén osztályozni kell. A félévi osztályzatot a tanár állapítja meg az I. félév teljesítménye alapján. A tanév végén hangszeres főtárgyból, hangsze-

res előképzőből, szolfézból bizottság előtt beszámolót kell tenni. A beszámolón az érdemjegyet a főtárgy-tanár javaslata alapján a bizottság állapítja meg.

A bizottság tagjai: a tanuló főtárgy-tanára és még legalább egy, lehetőleg azonos szakos tanár, valamint az intézményegység-vezető.

A zenekari tagok, karénekesek az év során végzett munkájukról hangverseny vagy kiállítás keretében adnak számot.

A tanév végén beszámolóra nem bocsátható, illetve nem osztályozható az a tanuló, akinek a tanévben igazolt és igazolatlan mulasztásai együttesen meghaladják az előírt kötelező óraszám egyharmadát, kivéve, ha a tananyagot elsajátította és nevelőtestületi engedéllyel beszámolót tesz.

Javítóvizsga:

Főtárgyból és kötelező tárgyból a tanév végén kapott elégtelen osztályzat esetén a javítóvizsga letételére augusztus 15-től augusztus 31-ig van lehetőség.

A javítóvizsga idejéről a szülőt értesítjük. Ha a tanuló a megjelölt időben nem jelenik meg, vagy a vizsgán nem felel meg, tanulmányait csak az osztály megismétlésével folytathatja. A javítóvizsgát 3 tagú vizsgabizottság előtt kell megtartani.

Összevont beszámoló:

Rendkívüli előrehaladás esetén a szaktanárok javaslata alapján a tanuló a tanév végén több osztály anyagából tehet összevont beszámolót az intézményegység-vezető engedélyével. A kérelmet május 10-ig lehet beadni.

Tanulmányok folytatása ugyanabban az osztályban:

Az a tanuló, aki a tantervi anyagát önhibáján kívül nem tudja elvégezni, a következő tanévben osztályát folytathatja.

A szorgalom értékelése:

A főtárgyi és szolfézsstanulásban tanúsított szorgalmat havonként folyamatosan kell értékelni. Erről a szülők a tájékoztató füzet útján kapnak értesítést. A szorgalom minősítésére 4 fokozatot használunk: példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2). A szorgalom minősítését félévkor a tájékoztató füzetbe, év végén a naplóba, a törzslapra, valamint a bizonyítvány megfelelő rovatába jegyezzük be.

7.7. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az órarend készítésénél figyelembe kell venni, hogy arányos legyen az elméleti és gyakorlati tantárgyak száma egy adott tanítási napon. Ezáltal biztosítható az egyenletes terhelés.

Alsó tagozat: írásbeli és szóbeli házi feladatok aránya általában 2/3 – 1/3. A következő napra a házi feladathoz szükséges időtartam 45-60 perc. Képességeknek megfelelően differenciált házi feladat adható (beleértve a szorgalmi feladatokat).

Felső tagozat: Az írásbeli és szóbeli házi feladatok mennyisége a hét végén és különböző szünetek (őszi-, téli-, tavaszi szünet) esetén se legyen több, mint a hétköznapiakon.

A szünetekre (őszi-, téli-, tavaszi szünet) a tanulók ne kapjanak külön szóbeli, írásbeli feladatokat, kötelező olvasmányokat. A szünet szolgálja a pihenést, a kikapcsolódást, a feltöltődést.

8. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 81.§-a kimondja, hogy az általános iskolákban tanévenként, valamennyi évfolyamra kiterjedően gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséről.

Az országosan egységes adatszolgáltatáshoz, a tanulók általános fizikai teherbíró képességének minősítéséhez az aerob kapacitás és az általános testi erő mérésére összeállított motorikus próbákban elért teljesítményt kell mérni és értékelni.

A mérési módszer kiválasztása és maga a mérés a testnevelők, a testnevelést tanítók feladata. Az új Iskola-egészségügyi jelentőlapon az orvosi, védőnői évközi szűrővizsgálat mellett – a „B” jelű táblán – az oktatási intézménynek számot kell adni a tanulók általános fizikai teherbíró képességéről, melyet az iskolai védőnő a testnevelőtől kap meg.

Az összesített mérési eredményeket a 3. osztálytól évente egyszer az adott tanítási év végén (június 5-ig) átadjuk az iskola védőnőjének.

Iskolánk a HUNGAROFIT teszt sor MINI HUNGAROFIT feladatai szerint végzi a felmérést.

Az általános fizikai teherbíró képesség mérésének fő célja az oktatásügy területén:

- Minőség-ellenőrzés: Az általános fizikai teherbíró képesség egységes mérése, értékelése, minősítése.
- Minőségbiztosítás: Képesség szerinti differenciált terhelés, felzárkóztató program biztosítása az egészséges létezéshez szükséges fizikai fitness szint elérése, megtartása érdekében.
- A rendszeres testedzés egészségmegtartó, egészségjavító szerepének tudatosítása.
- Primér prevenció: A kondicionális képességek mért adatai ismeretében az iskolaorvosok és védőnők felvilágosítást kapjanak a tanulók funkcionális állapotáról.

A testnevelő által végzendő feladatok:

- Egységes minőség-ellenőrzés.
Teljesítménymérés.
A mért eredmények pontozása.
A pontértékek alapján történő értékelés, minősítés. (A tanulók testnevelési osztályzatának kialakításában részjegyként szerepel.)
- Egységes minőségbiztosítás:
Kondicionális képességek hiányosságainak feltárása.
Képesség szerinti differenciált terheléssel a hiányosságok megszüntetése.
Rendszeres testedzési lehetőség biztosításával az egészség megtartását elősegítő „kell-szint” (a pontérték táblázatokban megvastagított teljesítmény, mely közepes szintet jelent) elérése.
- Folyamatos visszacsatolás a tanulók aktív közreműködésével:
 - a rendszeres testedzés hatásának elemzése,
 - az elért változás értékelése,
 - a pillanatnyi fizikai állapottal való szembesülés,
 - önértékelés, akarat fejlesztése.

Értékelési rendszer az általános fizikai teherbíró képesség minősítéséhez:

„MINI HUNGAROFIT”

Az aerob állóképesség mérése pulzusszámmal összekötve	Cooper-teszt, 12 perces futás	maximum 77 pont
---	-------------------------------	-----------------

<p>Általános izomerő, erő-állóképesség:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az alsó végtag dinamikus erejének mérése. ▪ A vállövi és a karizmok erő-állóképességének mérése. ▪ A hátizmok erő-állóképességének mérése. ▪ A hasizmok erő-állóképességének mérése. 	<p>helyből távolugrás (cm)</p> <p>fekvőtámaszban karhajlítás és nyújtás (db)</p> <p>hason fekvésből törzsemelés és leengedés (db)</p> <p>hanyattfekvésből felülés és visszareszkedés (db)</p>	<p>maximum: 21 pont</p> <p>maximum: 14 pont</p> <p>maximum: 14 pont</p> <p>maximum: 14 pont</p>
---	---	---

Elérhető maximális pontszám: 140 pont.

Minősítő kategóriák az elért pontok alapján:

- igen gyenge: 0 – 20,5 pontig
- gyenge: 21 – 40,5 pontig
- kifo gásolható: 41 – 60,5 pontig
- közepes: 61 – 80,5 pontig
- jó: 81 – 100,5 pontig
- kiváló: 101 – 120,5 pontig
- extra: 121 – 140 pontig

A tanulók általános fizikai teherbíró képességét legpontosabban 1+6 motorikus próbarendszerrel lehet mérni, ezért ha mód és lehetőség nyílik rá, a tanár kiegészítheti a következő próbákkal:

- helyből 5-ös sorozat ugrás páros lábbal,
- egykezes tömöttlabda lökés helyből,
- kétkezes tömöttlabda dobás hátra.

A minősítő kategóriák értelmezését az OM által összeállított „Útmutató a tanulók fizikai és motorikus képességeinek méréséhez”, valamint a „Módszerek a tanulók fizikai felkészültségének, teljesítményének mérésére, értékelésére” kiadvány tartalmazza.

A vizsgálatok elvégzéséhez szükséges eszközök:

- személymérleg,
- magasságmérő,
- mérőszalag,
- futópálya,
- stopperóra,
- tornaszőnyeg,
- filc,
- 2 és 3 kg-os tömöttlabda.

Az adatok nyilvántartása:

Az „Egyéni adatlapokat” osztályonkénti bontásban a vizsgálatot végző tanító, tanár kezeli.

Az „Osztályonkénti adatlapot” a vizsgálatot elvégző tanító, tanár vezeti.

Az „Intézményi osztályonkénti összesített adatlapot” a vezető testnevelő állítja össze a tanév végén mért adatok alapján, az iskola vezetőjének aláírásával hitelesítve továbbítja az iskola-egészségügy felé.

9. Környezeti-és egészségnevelési elvek

A környezet és az egészség egymástól el nem választható fogalmak. A természeti környezet-
óvása, védelme nélkül nem beszélhetünk egészséges emberi életről sem, mivel az ember a
természet része. Az általa okozott természeti – környezeti szennyeződések károsan hatnak
vissza a saját szervezete működésére. Ennek szellemében kívánjuk nevelni a ránk bízott
gyermeket és programjainkkal a szülők és a környék lakóinak környezet- és egészségtuda-
tos magatartását is fejleszteni kívánjuk. Felhívjuk a tanulók figyelmét a „fenntartható fogysz-
tás” jelentőségére és szerepére.

9.1. Környezeti nevelési, egészségnevelési alapelvek, célok

- Az általános célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása;
- az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése;
- rendszerszemléltre nevelés;
- fenntarthatóságra nevelés;
- a környezetetika hatékony fejlesztése;
- érzelmi és értelmi környezeti nevelés;
- tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés;
- tolerancia kialakítása;
- a környezettudatos magatartás és életvitel segítése;
- az állampolgári – egyéb közösségi – felelősség felébresztése;
- helyes fogyasztói magatartás kialakítása, fogyasztói kultúra fejlesztése;
- az egészség és a környezet összefüggéseinek feltárása;
- ismeretek és jártasságok kialakítása, amelyek segítségével képesek lesznek megelőzni az egészségügyi problémákat, illetve csökkenteni azok súlyosságát;
- helyzetfelismerés, ok–okozati összefüggések;
- problémamegoldó gondolkodás, döntésképesség;
- globális összefüggések megértése;
- létminőség választásához szükséges értékek, viselkedési normák kialakítása;
- az orvostudomány eredményeiből levonható helyes magatartásra, tevékenységre törté-
nő aktivizálás;
- a családi életre nevelés fejlesztése;
- az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztése.

Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink. Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt,
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt,
- a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartást, megőrzésé-
nek igényét és akaratát,
- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését,
- a rendszerszemléletet,
- tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését,
- az egészséges életmód igényét, és ehhez el kell sajátítani az ehhez vezető techniká-
kat, módszereket.

A célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása, fejlesztése a diákokban. Ilyenek például:

- alternatív, problémamegoldó gondolkodás,
- ökológiai szemlélet, gondolkodásmód,

- szintetizálás és analizálás,
- problémaérzékenység, sokoldalú megközelítés,
- kreativitás,
- együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód,
- vitakészség, véleményalkotás,
- kommunikáció, média használat,
- konfliktuskezelés és megoldás,
- állampolgári részvétel és cselekvés,
- értékelés és mérlegelés készsége.

9.2. A környezeti nevelés, egészségnevelés színterei iskolánkban:

Hagyományos tanórai oktatásszervezésben

Tanórán:

- A tanórákon az adott témához hozzárendeljük a megfelelő környezetvédelmi, egészségnevelési vonatkozásokat. Az óra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzuk fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos vonatkozások, amelyekhez a diákoknak is köze van. Különböző interaktív módszereket használva adjuk át az ismereteket, de jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés is. A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználjuk, alkalmazzuk. Így lehetőség nyílik az élményszerű tanításra. Fontosnak tartjuk, hogy a diákjaink elméleti alapokat szerezzenek, mert véleményünk szerint így lehet csak okosan, átgondoltan harcolni a környezet megóvásáért.
- Az egyszerű víz-, talaj- és levegővizsgálati módszereket a szabadban megtartott tanórákon tanítjuk meg. Külön, kiemelten kezeljük ezek elemzését, a következtetések megfogalmazását, a tapasztalatok hatásainak értékelését.

Tanórán kívüli programok:

- A gyerekek olyan versenyeken indulnak, ahol a környezet- és természetvédelem fontos téma, így elmélyíthetik elméleti tudásukat.
- Természetvédelemmel foglalkozó cikkeket főleg a helyi újságban és az iskola honlapján jelentetünk meg.
- Különböző akciókban veszünk részt:
 - Az iskolában rendszeresen, különböző gyűjtési akciókat (elem-, alumínium-, használt háztartási zsiradék és papírgyűjtés) szervezünk. Iskolai telephelyeinken szelektív hulladékgyűjtést végzünk (papír, PET palack, szárazelem).
 - Kiállításokat rendezünk jeles alkalmakra: a Föld Napján rajz- és fotókiállítást, nyári táborokról bemutatót, illetve az iskolánapi poszterekből összeállított kiállítást. Rajzpályázat az egészségnaphoz kapcsolódóan.
 - Tanulóink sok környezetvédelemmel foglalkozó csoportban vállalnak feladatokat.
- Évente rendezünk iskolanapot, amelynek témája és helyszíne évről-évre változik. Az egész iskola részvételével diákjaink megismerik a közvetlen környezetüket (természeti és épített), hagyományainkat, értékeinket. Különösen kiemelkedő környékünkön a többféle tájegység, többféle népcsoport hagyományainak sokféleségén keresztül a táj az élővilág sokszínűsége, és azok változásai.
- Az iskolai védőnőjével és az iskolaorvosokkal szorosan együttműködve felvilágosító órákat és egészségvédelemmel kapcsolatos programokat szervezünk, közreműködésükkel rendszeresen szűrjük a gyerekeket egészségvédelmi vizsgálatokon.

- Drogmegelőző programok: filmvetítés, versenyek, vetélkedők, pályázatok, szakkörök, kortársképzés, kiscsoportos beszélgetések, dramatikus játékok, drogellenes sportprogramok, előadások, internet, DÖK programok, városi programok.

10. Az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések

A közoktatásban a minőségi oktatáshoz való hozzáférést minden gyermek számára biztosítani kell. A *hátrányos helyzetű* (a továbbiakban: HH) és a *halmozottan hátrányos helyzetű* (a továbbiakban: HHH) gyermekek, tanulók, valamint a *sajátos nevelési igényű* (a továbbiakban: SNI) gyermekek, tanulók oktatása kiemelten fontos feladat. Az esélyegyenlőség előmozdításának elengedhetetlen feltétele az egyenlő hozzáférés, a szolgáltatások tervezése és megvalósulása, amelyek csökkentik a tanulók meglévő hátrányait, javítják iskolai sikereiket.

Iskolánk alapvető célnak tartja:

- Az összetartó, a hátrányos megkülönböztetéstől mentes helyi társadalom és oktatás további erősítését, a gyermeki, tanulói jogok maradéktalan érvényesülését.
- Az esetlegesen fellelhető szegregációs gyakorlat(ok) felszámolását.
- A közszolgáltatások elérhetőségének további javítását, elősegítve ezzel azt, hogy a lakosság még jobban igénybe tudja venni a különböző ágazatokhoz – ezen belül a neveléshez és oktatáshoz – kapcsolódó szolgáltatásokat.
- Annak megvalósulását, hogy az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség elvének érvényesülése a helyi társadalom minden tagja számára – legyen az gyermek vagy felnőtt – alapvető együttélési norma legyen.

Intézményünkben minden pedagógus kötelessége, hogy közreműködjön a gyermekek, tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

10.1. Alapelvek

- Egyetlen gyermek, tanuló sem kerülhet hátrányos helyzetbe származása, neme, vallása, nemzeti- vagy etnikai hovatartozása, illetve bármilyen más oknál fogva.
- Minden gyermek, tanuló számára biztosítani kell a fejlődéséhez szükséges feltételeket; biztosítani kell a családi, vagyoni helyzetből fakadó hátrányok leküzdését, a gyermek, tanuló képességeinek, tehetségének kibontakoztatását.
- Az iskolának rendszeres kapcsolatot kell tartania a szülőkkel, a családokkal.
- Segíteni, illetve biztosítani kell a tanulói szervezetek, a diákönkormányzatok létrejöttét és működését.
- Biztosítani kell, hogy a tanulók megismerjék jogaikat és kötelességeiket, véleményt nyilváníthassanak az őket érintő kérdésekben.
- A tanuló számára biztosítani kell, hogy nevelése és oktatása biztonságos és egészséges környezetben folyjon; iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A tanuló személyiségi jogait tiszteletben kell tartani.
- A tanuló számára biztosítani kell, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tankönyvellátásban, illetve napközis, tanulószobai ellátásban, zeneiskolai oktatásban részesüljön.
- A tanuló joga, hogy testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékosságának megfelelő pedagógiai ellátásban részesüljön.
- Az intézménynek együtt kell működnie a gyermekvédelemmel foglalkozó más hatóságokkal, szervezetekkel, személyekkel annak érdekében, hogy elősegítse a gyermek

családban történő nevelkedését, a veszélyeztetettség megelőzését és mérséklését/megszüntetését.

10.2. Az esélyegyenlőséget szolgáló tevékenységek

Intézményünk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítását, megvalósítását:

- a felzárkóztató foglalkozások,
- a tehetséggondozó foglalkozások,
- az indulási hátrányok csökkentése,
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
- a pályaválasztás segítése,
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- a családi életre történő nevelés,
- az óvodai, iskolai étkezési lehetőségek,
- az egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
- a szülőkkel való együttműködés,
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- az egyéni foglalkozások;
- a felzárkóztató foglalkozások;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni, vagy csoportos használata;
- a továbbtanulás irányítása, segítése.

A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a felzárkóztató órák;
- a diákétkeztetés;
- a felzárkóztató foglalkozások;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai;
- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése;
- a családlátogatások;
- a továbbtanulás irányítása, segítése;
- a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége;
- szoros kapcsolat a gyermekjóléti szolgálattal, járási gyámhivatallal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.

10.3. A hátrányos helyzetű, veszélyeztetett tanulók problémájának kezelése

Az intézmény pedagógusainak és dolgozóinak munkájuk során

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit,
- meg kell keresni a problémák okait,
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,

- jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat és a gyámhivatal szakembereinek.

A gyermekek fejlődését veszélyeztető okok megelőzése

A megelőzés célja, hogy

- enyhítse azokat a gyermekre ható károsodásokat, amelyek egészséges személyiségfejlődését megzavarják vagy meggátolják;
- másrészt segítse azoknak a pozitív hatásoknak az érvényesülését, amelyek hozzájárulnak a gyermek társadalmilag is értékes képességeinek kibontakoztatásához és kifejtéséhez.

10.4. A tanulók fejlődését veszélyeztető okok feltárása

A feltárás célja, hogy a gyerekek problémáit az intézmény és a gyermekjóléti szolgálat minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

A feltáró tevékenységnek a következő területekre kell kiterjedni:

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a gyermekek problémáit,
- meg kell keresni a problémák okait,
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
- jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat és a gyámhivatal szakembereinek.

A problémák súlyossága alapján különböztethetjük meg a *veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű gyermekeket*.

A veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű gyermekek nem sorolhatók azonos kategóriába. A tanuló hátrányos helyzetét valamely környezeti tényező (többnyire a család iskolázottsági, jövedelmi helyzete) okozza, melynek következménye a tanuló esélyegyenlőtlensége. A veszélyeztetettség következményeként a tanuló személyiségének károsodása várható.

Hátrányos helyzetű gyermekek köre:

A hátrányos helyzet megállapításának kötelező eleme, hogy a gyermek **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** legyen jogosult. Ez a feltétel azonban önmagában kevés. A következő három kritérium közül egynek még teljesülnie kell. Ezek a kritériumok a következők:

- **A szülő, vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége.**
Ez a körülmény akkor áll fenn, ha a gyermeket együtt nevelő mind a két szülőről, illetve a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy családba fogadó gyámról-önkéntes nyilatkozat alapján-megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezett.
- **A szülő vagy családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága.**
Ez a körülmény akkor áll fenn, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33.§-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a gyermekvédelmi kedvezmény időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy.
- **A gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei.**
Az a körülmény akkor áll fenn, ha megállapítható, hogy a gyerek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben, vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakókörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek. (Gyvtv. 67/A §(1) bek.)

A halmozottan hátrányos helyzetűek köre:

A halmozottan hátrányos helyzet kötelező eleme, hogy a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre legyen jogosult, és a fenti kritériumok közül legalább kettő fenn álljon. Halmozottan hátrányos helyzetű a nevelésbe vett gyermek. (Gytv. 67/A (2) bek.)

Veszélyeztettség: A veszélyeztettség olyan – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult – állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza. Azokat a gyerekeket tekintjük veszélyeztetettnek, akiknek a személyiségfejlődését valamilyen károsodás fenyegeti. A gyermeki személyiség fejlődésének károsodást többféle ok – akár egyszerre is – előidézheti.

Egyértelmű veszélyeztettséget jelent:

- a gyermek folyamatos fizikai bántalmazása,
- a gyermek agresszív, brutális magatartása,
- csavargás, éjszakai kimaradás, szökés otthonról,
- deviáns tevékenységet folytató csoporthoz való tartozás,
- a kábítószer, alkoholt fogyasztó gyermek,
- a bűnöző gyermek,
- a gyermekkorú szexuális kapcsolatai, szexuális bántalmazása, a prostitúció,
- az öngyilkossággal fenyegető, önagressziót, öngyilkossági kísérletet elkövető gyermek,
- a szülők megakadályozzák, hogy a beteg gyermek orvosi kezelésben részesüljön,
- a gyermeket a szülők nem engedik óvodába, iskolába,
- a hajléktalan gyermek,
- a folyamatosan éhező gyermek,
- a hozzátartozó nélküli gyermek,
- a deviáns életmódot folytató családok gyermekei,
- a lelki terror alatt élő gyermek.

Veszélyeztetettnek tekintjük azt a gyermeket vagy fiatalt, aki családjában, vagy környezetében (iskolában, kortárs csoportban, lakókörnyezetében)

- ismétlődő vagy tartós fizikai bántalmazásnak van kitéve,
- ismétlődő vagy tartós lelki bántalmazásnak van kitéve,
- szexuális zaklatásnak, erőszaknak van kitéve,
- elhanyagolásnak van kitéve,
- fejlődésében családja, illetve közvetlen környezete károsan befolyásolja,

és mindezeket nem ellensúlyozza semmi.

A gyermek fejlődését veszélyeztető okok mérséklése/megszüntetése

Az iskola, illetve a pedagógusok feladata közé tartozik, hogy részt vegyenek a gyermek, tanuló fejlődését veszélyeztető okok feltárásában, mérséklésében. Ennek érdekében a nevelési-oktatási intézménynek együtt kell működnie a polgármesteri hivatallal, a gyermekorvossal, a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal, a nevelési tanácsadóval, a rendőrséggel, a bírósággal, az ügyvétséggel, a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal. Az intézmény szervezeti és működési szabályzata szabályozza a gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás rendjét.

Amennyiben az intézmény veszélyeztettségre utaló jelet észlel, értesítenie kell a gyermekjóléti szolgálatot, hogy az megtehesse a szükséges lépéseket a veszélyeztettség megszüntetése érdekében.

Az oktatási intézmény az alábbi szempontok alapján, írásban jelzi problémáját a gyermekjóléti szolgálatnak, gyámhivatalnak:

- A tanuló adatai (*név; születési helye, ideje; anyja neve; apja neve; testvérei; lakcím, telefon, iskola neve, osztálya, osztályfőnöke neve, az iskolai gyermekvédelmi felelős neve*).
- A megoldásra váró probléma.
- Az iskola eddigi intézkedései.
- A gyermekjóléti szolgáltatól, gyámhivataltól várt intézkedések.

11. A tanulók jutalmazása és büntetése, fegyelmező intézkedések

11.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Az iskola hírnevét öregbítő, valamint a tanulmányi, magatartási és szorgalmi követelményeket kiemelkedően teljesítő tanulókat az iskola jutalomban részesíti.

Tantárgyi elismerés

- A tantárgyban végzett kiemelkedő munkáért szaktanári dicséret adható.
- Szaktanári ill. osztályfőnöki dicséretben részesíthető az a tanuló is, aki az előző havi értékeléshez képest jelentős mértékben javított.
- A tanulók év közbeni tanulmányi eredményét, magatartását és szorgalmát az osztályfőnök havonta értékeli.
- A szaktanár és az osztályfőnök javaslata alapján helyi vezetői, igazgatóhelyettesi, vagy igazgatói dicséretben és oklevélben részesülhet az a tanuló, aki 4,8 – 5 átlagot ér el. Ezt jutalomkönyv kíséretében az igazgató vagy a helyi vezető a tanévzáró ünnepélyen adja át.
- Szaktanári írásbeli dicsérettel kell elismerni annak a tanulónak a munkáját, aki az iskolai (házi) tanulmányi versenyen 1 – 3. helyezést ér el.
- Osztályfőnöki dicséretben részesül az, aki megyei vagy területi versenyen 3 – 6. helyezést, igazgatóhelyettesi/helyi vezetői dicséretet kap, aki 1 – 3. helyezést ér el.
- Igazgatóhelyettesi, igazgatói dicséretben, könyv- ill. más jutalomban (pl. táborozás – ha van rá fedezete az iskolának) részesíthető az a tanuló, aki az iskolán kívül rendezett tanulmányi, kulturális, sportversenyen, stb. 1 – 3. helyezést ért el.
- Igazgatói dicséretben részesül az, aki országos versenyen ér el eredményt.
- Tárgy- vagy pénzjutalomban részesülnek a „Martinek József Képzőművészeti Alapítvány” által kiírt képzőművészeti- és rajzpályázat helyezettei, valamint a „Juhász Anna Alapítvány” díjazottjai.
- Iskoláink diákjai részt vesznek a város által alapított „Jó tanuló - jó sportoló” pályázaton.

Az egész évben zajló házi sport- és tanulmányi versenyek állásáról az iskolarádióon vagy a faliújságon keresztül a diákönkormányzat rendszeresen tájékoztatja a tanulókat.

Magatartás és szorgalom jutalmazása

- Az a tanuló, akinek magatartása és szorgalma példás, a felnőttekkel és társaival udvarias, rendszerető, kötelességtudó, a közösségi életben aktív, kezdeményező, az alábbi jutalmazási fokozatokban részesíthető:
 - szaktanári szóbeli dicséret
 - szaktanári írásbeli dicséret

- osztályfőnöki szóbeli dicséret
- osztályfőnöki írásbeli dicséret
- helyi vezetői, igazgatóhelyettesi írásbeli dicséret
- igazgatói írásbeli dicséret.
- Az ellenőrző könyvbe az a nevelő írja be a dicséretet, akitől a tanuló azt kapta.
- Tantestületi dicséretet a tanévzáró ünnepélyen kaphat az arra érdemes tanuló.
- Végzős diákjaink az alábbi elismerésben részesülhetnek:
 - „Az év tanulója”, „Az év sportolója”(Széchenyi iskola)
 - „Wosinsky Plakett”(Wosinsky iskola)
 - „Az év legeredményesebb tanulója”(I. István iskola)
 - „Fusz János Emlékplakett”(Fusz János Zeneiskola)
- „Juhász Anna” alapítványi díjjal lehet jutalmazni a tanévzáró ünnepélyen azokat a tanulókat, akik az előírt feltételeknek megfeleltek, s akiket a vöröskeresztes szakkör vezetője felterjesztett.
- Helyi vezetői, igazgatóhelyettesi, igazgatói elismerő oklevéllel és dicsérettel kell kitüntetni azt a tanulót, aki kiemelkedő közösségi munkát végzett a tanév során, ill. az iskola által szervezett különböző megmozdulásokon (hulladékgyűjtés, környezetvédelmi tevékenység, sport, stb.) kiemelkedő eredményt ért el.
- Közösséget is lehet a fentiekkel jutalmazni (osztályt, napközis csoportot, szakkört, énekkart). Jutalmuk kirándulásra fordítható nap, film-, színház- és múzeumlátogatás, esetleg táborozás is lehet.

Az értékeléseket a tanév során folyamatosan kell végezni.

11.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásai

Azokat a tanulókat, akik az iskolai házirendet tanórán vagy azon kívül, az iskolán belül vagy azon kívül megszegik, vagyis az iskolai közösség normáit figyelmen kívül hagyják, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.

- A tanuló fegyelmezetlen magatartását rendszabályozó **intézkedések** a következők:
 - szaktanári szóbeli figyelmeztetés,
 - szaktanári írásbeli figyelmeztetés,
 - szaktanári írásbeli intés,
 - osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki írásbeli intés,
 - helyi vezetői, igazgatóhelyettesi szóbeli figyelmeztetés,
 - helyi vezetői, igazgatóhelyettesi írásbeli intés,
 - igazgatói szóbeli figyelmeztetés,
 - igazgatói írásbeli intés.

Az elkövetett **vétség**:

- kötelesség-mulasztás,
- házirend megsértése,
- iskolai és iskolán kívüli közös programon tanúsított visszatetsző magatartás
- meg nem engedhető, tiszteletlen hangnem, stb.
- A szaktanár szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetést, írásbeli intést adhat annak a tanulóknak, aki magatartásával zavarja a tanítási óra rendjét.
- A tanulók munkafegyelmének kialakítása a szaktanárok és az osztályfőnök közös feladata.

- Helyes szokásrend megteremtésével, azok következetes betartásával, a célravezető tanulási módszerek megtanításával, a tanulók megfelelő terhelésének biztosításával érhető el a tanítási órákon a szükséges fegyelem.
- Az osztályfőnök írásbeli figyelmeztetést, ill. írásbeli intőt adhat annak a tanulónak, aki egy hónapban több mint két szaktanári figyelmeztetést vagy intőt kapott, ill. abban az esetben, ha az osztályfőnöki figyelmeztetés, ill. intés adását legalább két szaktanár javasolja.
- A helyi vezető, az igazgatóhelyettes az osztályfőnök javaslatára helyi vezetői, igazgatóhelyettesi írásbeli intőt adhat annak a tanulónak, aki súlyos fegyelemsértést követett el.
- Az iskola igazgatója az osztályfőnök javaslatára igazgatói figyelmeztetést, intőt adhat annak a tanulónak, aki kirívóan súlyos fegyelemsértést követett el, vagy aki a félévben már kapott osztályfőnöki intőt, s részére újabb osztályfőnöki intést kellene adni.
- A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál általában meg kell tartani a fokozatosság elvét.
- A fokozatosság elvét nem kell megtartani abban az esetben, ha a tanuló kirívóan súlyos kötelezettségzegést követett el, s ekkor a fegyelmi eljárás megindításának mindenképpen helye lenne.

Érvényességi rendelkezések

Jelen pedagógiai program – elfogadása esetén – 2013. szeptember 1-től felmenő rendszerben lép hatályba.

A pedagógiai programot évente a tanévzáró nevelőtestületi értekezleten felül kell vizsgálni.

Programmódosítási eljárásra van szükség minden olyan esetben, amikor valamely fejlesztés a kísérletezés fázisából működési fázisba vált át.

A pedagógiai program módosítását jogszabály rendelheti el, illetve módosítására javaslatot tehet:

- szakmai munkaközösségek,
- a pedagógusok az érintett szakmai munkaközösségek egyetértésével,
- igazgató,
- intézményi tanács,
- Szülői Közösség Választmánya,
- fenntartó.

A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató hagyja jóvá.

Hatályba lépésének napja: 2013. szeptember 1.

Mellékletek

- 1. sz. melléklet: Az intézmény irányítási - szervezeti struktúrája
- 2. sz. melléklet: Kerettantárgyi tantervek, óratervek (DVD-n)

Záradék

A Wosinsky Mór Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete jelen pedagógiai programot a mai napon elfogadta. Jelen pedagógiai program valamennyi módosítással egységes szerkezetbe foglalt.

Tolna, 2013. december 5.

Hága Lászlóné
igazgató